

Plán rozvoje školy

2019/2020

**Koncepce školy
Hlavní úkoly
Organizační zabezpečení**

ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn

Obsah

Údaje o škole	3
Koncepce školy na období 2019 – 2022	4
Hlavní úkoly ve školním roce 2019/2020	7
Organizace školního roku 2019/2020	12
Termíny třídních schůzek	12
Sportovní kurzy, plavání	14
Organizační schéma řízení školy, kompetence	16
Učební plány	17
Učební plán pro 1. – 5. ročník:	17
Učební plán pro 6. – 9. ročník:	18

Údaje o škole

Základní údaje o škole	
škola	
název školy	<i>Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn</i>
adresa školy	<i>Okružní 32, 543 51 Špindlerův Mlýn</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	75111586
IZO	102 578 753
identifikátor školy	651038537
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Petr Libřický zástupce ředitele: Mgr. Vratislav Drtina</i>
kontakt	<i>tel.: +420 499 433 385; 739 572 076 e-mail: zsspindl@zsspindl.cz www: www.zsspindl.cz</i>

zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Město Špindlerův Mlýn</i>
adresa zřizovatele	<i>Špindlerův Mlýn 173, 543 51</i>
kontakt	<i>tel.: 499 404 240 fax: 499 404 253 e-mail: podatelna@mestospindleruvmlyn.cz</i>

Údaje o školské radě	
Datum zřízení	23. 2. 2006
Počet členů školské rady	9
Funkční období	1. 1. 2018 – 31. 12. 2020
Kontakt:	Předsedkyně školské rady: Mgr. Irena Vrabcová vrabcova@spindlmu.org

Údaje o občanském sdružení při škole	
Název	Spolek rodičů ZŠ ŠM, IČ 26997291
Zaměření	Zajišťování mimoškolních aktivit, podpora školy
Kontakt	Jiřina Staruchová, staruchova@mestospindleruvmlyn.cz

Koncepce školy na období 2019 – 2022

Předložený návrh koncepce na období 2019 – 2020 vychází z předchozích koncepcí a rozvíjí je.

Práce ve školství je práce kontinuální sama o sobě a je proto nutné navázat na předchozí, inspirovat se úspěchy, poučit se z chyb a nedostatků. Naše škola má své limity – materiální, prostorové, personální, finanční. Proto je třeba zaměřit se na jejich účelné, nápadité a plné využívání.

Škola má však téměř neomezené hranice a možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích, žácích a záleží hlavně a pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce. Proto budu klást důraz na vzdělávání pedagogických pracovníků jak individuální, tak týmové a na zapojení školy do rozvojových projektů a ostatní rozvíjející aktivity.

Vytvoření koncepce předcházelo zpracování dotazníkových šetření (žáci, učitelé, rodiče), poslání školy, upřesnění vize školy.

Vize školy

„Budujeme školu, do které děti i učitelé chodí rádi“

Plán dalšího rozvoje školy respektuje:

- a) Situaci českého školství
- b) Změny hodnotových orientací, životního stylu, potřeb a zájmů dětí a dospělých
- c) Výsledky práce školy, pedagogů a zaměstnanců v uplynulých letech
- d) Technologický rozvoj

Hlavní strategické cíle a realizační plán

1. Soustavné ověřování a zlepšování výstupů ŠVP při jeho zavádění
2. Posilování role a motivace učitelů
3. Zkvalitňování spolupráce školy s rodiči a veřejností
4. Zkvalitňování v oblasti řízení školy z hlediska organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických

1 Zavádění a inovace školního vzdělávacího programu

1.1 Oblast výchovně – vzdělávací – sledování priorit ve výuce

1.1.1 Uplatňování nových forem a metod vzdělávání

Hlavní cíle:

- Opustit osvojování velkého objemu faktů k rozvoji dovedností a schopnostem jejich využití v praxi (všichni vyučující)
- Čtenářské dovednosti, rozvoj mluveného projevu žáků (všichni vyučující)
- Funkční gramotnost (čtenářská, matematická, přírodovědná)
- Příprava na vyučování – zaměřit se na metody. Zvláště na II. stupni posilovat činnostní charakter vyučování.
- Realizovat mezipředmětové integrace
- Vzdělávání pedagogů v následujících programech – projektové vyučování, zavádění ŠVP, vedení kolektivu třídy

Prostředky k dosažení:

- Odborné semináře

- Motivační zájezd pro pedagogické pracovníky
- Pomůcky a knihy využitelné při nových metodách a formách práce
- Při hospitacích oceňovat nové formy práce
- Ocenění používání nových forem práce
- Zařazování projektových dnů – celoškolských, ročníkových, předmětových – zpracovat plán projektového vyučování – **předmětové komise**

1.1.2 Zkvalitnění výuky jazyků

Hlavní úkoly:

- Budování stabilního kvalifikovaného sboru (vedení školy)
- Modernizace vybavení technikou a didaktickými pomůckami (učitelé, vedení školy)
- Výjezdy žáků do zahraničí
- **projekt jazykové učebny v budově II. stupně**

Prostředky k dosažení cíle:

- Podpora DVPP
- Vysokoškolské studium k rozšíření aprobace
- Navázání kontaktu s další zahraniční školou
- Pokračování spolupráce s partnerskou školou ze Schwerinu (SRN)

1.1.3 Rozvoj ICT na škole

Hlavní úkoly:

- Využívání informační a komunikační techniky ve výchovně vzdělávacím procesu – výukové programy, internet, multimediální prezentace
- Polytechnická výchova

Prostředky k dosažení cíle:

- Rozšířit databázi výukových programů
- Upgrade výpočetní techniky
- Podpora při využívání výukových programů, zejména výukového soft. ActivInspire, využívání výstupů projektu ESF a ESIF
- Podpora polytechnického vzdělávání – čerpání grantů, dotací
- Vést učitele k tomu, aby dětem zadávali úkoly a referáty, k jejichž splnění potřebují informační technologie
- Při hospitacích oceňovat práci s ICT
- Ocenění práce s ICT

1.2 Optimalizace výchovně vzdělávacího programu školy – využití disponibilních hodin

Postupně přehodnocovat přístup k učivu a tematickým plánům tak, aby byla potlačena encyklopedičnost výuky všude tam, kde je zbytečná

2 Posílení role a motivace učitelů, zvyšovat odbornou a pedagogickou úroveň sboru

Hlavní úkoly:

- Zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti
- Sounáležitost obou stupňů školy, spolupráce s MŠ (1. stupeň)
- Hodnocení a sebehodnocení vykonané práce

Prostředky k dosažení cíle:

- Podpora DVPP, plán DVPP jednou ročně aktualizovat
- Vzájemná hospitační činnost učitelů
- Průběžné předávání zkušeností ze školení mezi kolegy

3 Nadále zkvalitňovat spolupráci s rodiči a veřejností

- Vytvářet žádoucí image školy, prezentovat školu a její aktivity na veřejnosti
- Spolupráce s rodiči při organizaci volného času dětí (Spolek rodičů)
- Informace průběžné pomocí Školního zpravodaje, web. stránek školy
- Pořádání tradičních akcí (jarmark), slavnostní předávání vysvědčení
- Společné akce žáků a pedagogů
- Zprostředkovávat poznatky a vzdělání rodičům a veřejnosti v oblasti výchovy dětí (výchovný poradce)
- Propagace školy v tisku
- Spolupráce se základními školami v regionu
- Konzultační hodiny učitelů

4 Zkvalitňovat oblast řízení školy

Hlavní úkoly a cíle:

- Zvyšovat podíl pracovníků školy na jejím řízení, posílit zodpovědnost jednotlivých pracovníků
- Průběžně analyzovat vnitřní předpisy a dokumentaci školy. Postupně je inovovat dle záměru rozvoje školy a potřeb právního subjektu
- Podporovat iniciativu a motivaci zaměstnanců, oceňovat náměty, realizaci nových postupů
- Vyžadovat zodpovědnost všech pracovníků školy za výsledky žáků, třídy, školy; vést všechny pracovníky k jednotnému a důslednému působení na žáky, s ohledem na připravované výstupní hodnocení/testování žáků v 5. a 9. ročníku a s tím související připravovanou změnu financování škol
- Stabilizace kvalifikovaného pedagogického sboru – stálé tvoření databáze uchazečů o zaměstnání, další zlepšení systému zastupitelnosti
- Vyžadovat zodpovědnost všech zaměstnanců za informovanost vůči veřejnosti, budovat vzájemnou důvěru jak mezi pracovníky školy, tak na úrovni učitel – rodič, učitel – žák a vytvářet u všech loajální vztah ke škole
- Zvyšováním image a profilací školy usilovat o nové žáky, především z Vrchlabí
- Hledat příležitosti k posílení rozpočtu školy, usilovat o zlepšení vybavenosti školy (projekty, granty, oslovení případných sponzorů)
- Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v modernizaci objektu a zlepšovat materiálně-technické vybavení školy
- **ROZVÍJENÍ PRÁCE PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ**

Hlavní úkoly ve školním roce 2019/2020

1 Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.
- Naučit žáky učit se – přesné vymezení požadavků od učitele, seznámení s postupem, jak se učit a současně rozvinout jejich funkční a čtenářskou gramotnost – úkol pro všechny pedagogické pracovníky
- Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu, rozšíření nabídky volnočasových aktivit
- Rozvoj polytechnické výchovy – zařazení a změna ŠVP – oblast **Člověk a svět práce**
- **Poradenství – školní psycholog**, péče o žáky s VPUCH (práce spec. pedagoga, projekt ESF – šablony II, spolupráce s rodiči...). Souvisí se změnou Školského zákona a inkluzí – **VŠICHNI ŽÁCI SE V NAŠÍ ŠKOLE MUSÍ CÍTIT DOBŘE**

Zaměřit se na oblasti:

1.1 Zdraví

- Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.
- Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a se SVPUCH bude prioritou DVPP.
- Pokračování projektu Sám sebou, při hodnocení a závěrech spolupracovat se soc. odborem města Š. Mlýn
- pravidelné cykloturistické a vodácké kurzy pro žáky II. stupně
- Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících - při objednávkách nábytku a při plánování rozpočtu přidělovat prostředky na vybavení tříd – projekt **Barevná škola**

1.2 Poznatky a dovednosti

- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

- Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.
- Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
- Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

1.3 Oblast sociální, životních hodnot

- Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče městského úřadu.
- Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

2 Zájmová činnost

- Nabízet zájmové kroužky přímo na škole
- Organizovat či účastnit se soutěží s přihlédnutím na možnosti školy
- Zlepšení řízení aktivit (sport) v rámci oddechových činností v ŠD, zařazovat cílené aktivity (např. internet, atd.)

3 Image školy a jeho tvorba

- Zavést prezentační aktivity žáků (zvýšení jejich sebevědomí – ukázkové hodiny pro rodiče, vystoupení...)
- Účast na soutěžích – olympiády, sportovní...
- Pravidelné vydávání školního zpravodaje (po 2 měsících), informace vyvěšovat na webu školy
- **Webové stránky školy, využití soc. sítí k prezentaci školy**
- **Příprava Akademie**

4 Spolupráce mezi I. a II. stupněm

- **Úzká spolupráce vyučujících především při výuce matematiky, českého a cizího jazyka (standardy vzdělávání)**
- Úzká spolupráce mezi všemi vyučujícími (sjednocení požadavků)

- V průběhu jarních měsíců uskutečnit návštěvu v 5. třídě (vyučující M a Čj, budoucí třídní 6. třídy)
- Při přípravě výtvarných, sportovních a ostatních soutěží úzce spolupracovat mezi oběma stupni
- Spolupracovat při využívání pomůcek na vyučování

5 Spolupráce s ostatními výchovnými činiteli

- Spolupráce se **sociálním odborem** města Š. Mlýn při řešení závažnějších výchovných problémů
- Spolupráce s policií ČR a Městskou policií – dopravní výchova (I. st.), besedy, přednášky
- Spolupráce učitelů I. st. s MŠ – návštěva dětí MŠ v 1. třídě, účast učitelů ZŠ na třídních schůzkách MŠ

6 Pedagogičtí pracovníci

- Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.
- Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědně přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

7 Oblast řízení

- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.
- Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu klasifikace ověřováním názorů žáků a rodičů.
- Sledování výsledku výchovné a vzdělávací práce v 4., 5., 7., 9. třídě
- **Sledování výsledků v 5. a 9. třídě – plnění standardů ve vzdělávání (celoplošné testování ČŠI)**
- Kontrola efektivity výuky v počítačové učebně
- Zaměření se na práci třídního učitele (plán práce třídního učitele, sledování vztahů ve třídě, systematická práce se třídou)
- Dodržování školního řádu, dodržování dozorů a rozvrhu tříd
- Kontrola učeben a tříd – řády, úklid
- **Zaměření hospitační činnosti: matematika (geometrie), funkční gramotnost, využívání aktivizujících metod a forem práce, zhodnocení hodiny, závěr hodiny, zařazování relaxačních chvil (i na II. st.), dodržování psychohygienických podmínek výuky, používání pomůcek, využívání audiovizuální techniky, práci s interaktivní tabulí, hodnocení a sebehodnocení žáků**
- V hodinách Tv zaměření na stavbu hodiny, metodiku nácviku, rozvoj atletiky, **kontrola materiálních podmínek ze strany vyučujících Tv**
- Dodržování BOZ ve výchovách
- Dodržování BOZ při lyžování, školních výletech, exkurzích
- Věnování pozornosti dokumentaci (elektronická třídní kniha – konkrétní zápisy probíraného učiva, výkaz – pohyb žáků, žákovské knížky – pravidelnost kontrol třídním

učitelem a aktualizace údajů o své osobě a žácích v programu Bakalář – zodpovědnost za aktualizace – třídní učitel)

- Zápis průběžné klasifikace do Bakalářů – **na II. stupni pouze elektronické zapisování známek**
- **PRÁCE PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ**

8 Materiální podmínky

- Pokračování ve vybavování kabinetů pomůckami, nevyhovující vyřazovat
- **Postupná obnova výpočetní techniky, obnova IT pro pedagogy**

9 Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019.

1. Plnění standardů ve vzdělávání
2. Aktivní využívání výstupů z projektu ESF a ESIF (součást ŠVP, MZ o udržitelnosti)
3. **Poradenství (nově školní psycholog)**, péče o žáky s VPUCH (práce spec. pedagoga, projekty ESF, spolupráce s rodiči...). Souvisí se změnou Školského zákona a inkluzí.
4. Pokračovat v práci na projektech – celoškolských, předmětových, ročníkových (třídních)
5. Sledování dotačních a grantových projektů, jejich přípravu a podání žádostí
6. **Dokončení projektu ESIF „Podpora vzdělávání v základní a mateřské škole ve Špindlerově Mlýně“ (CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004590) – sledování čerpání, MZ.**
7. **Zahájení projektu ESIF „Podpora vzdělávání v základní a mateřské škole ve Špindlerově Mlýně“ (CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0012589) – sledování čerpání, MZ, DVPP**
8. Pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, protidrogový preventista, spec. pedagog, školní psycholog s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy.
9. Sdružit vyučující s tímto cílem a ostatní zájemce. Poskytovat odbornou a metodickou pomoc pedagogům prostřednictvím práce speciálního metodického kabinetu, zaměřením DVPP na tuto oblast a vybavováním odborné knihovny. Uskutečňovat pravidelná jednání kabinetu na škole, na výjezdních akcích a inspirujících akcí, umožnit účast na těchto akcích všem zájemcům (**projekt ESF**)
10. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
11. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčuje, může přivést další žáky (spolupráce s Radou rodičů).
12. DVPP zaměřit je na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládnutí krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky. **Priorita – projekt ESF**

13. Propagace práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání školního zpravodaje. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
14. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích, zejména osvědčených.
15. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu,
16. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
17. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
18. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči a sportovní akademii předcházet vzniku neomluvené absence.
19. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
20. Zájmové vzdělávání – možnost **zřízení školního klubu**
21. Sledování počtu odpadlých hodin – v souladu s ekonomikou a hospodařením školy pokud možno vždy zajistit výuku nevhodných předmětů.
22. Společné informační schůzky – žáci a rodiče
23. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, pokračovat dále k předávání informací rodičům a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

Organizace školního roku 2019/2020

Charakteristika školy: úplná škola 1. - 9. ročník

Díky výjimce, udělené zřizovatelem, jsou hlavní předměty na 1. stupni nadále vyučovány po jednotlivých třídách, na II. stupni spojené především předměty výchovné.

Telefonní čísla

Škola – ředitelna 499 433 385; 739 572 076
Školní družina 499 433 051
Škola 1. stupeň 499 433 052
Školní jídelna 739 428 538
Mateřská škola 499 433 120, 604 270 312
Zdrav. zařízení ŠM 499 433 344

Organizace školního roku

Zahájení:	<i>pondělí 2. 9. 2019</i>
Podzimní prázdniny:	<i>úterý 29. října a středa 30. října 2019</i>
Vánoční prázdniny:	<i>pondělí 23. prosince 2019 až pátek 3. ledna 2020, vyučování začne v pondělí 6. ledna 2020</i>
Ukončení vyučování v prvním pololetí, vydání vysvědčení:	<i>čtvrtek 30. ledna 2020</i>
Pololetní prázdniny:	<i>pátek 31. ledna 2020</i>
Jarní prázdniny:	<i>pondělí 10. února až neděle 16. února 2020</i>
Velikonoční prázdniny:	<i>9. – 10. duben 2020 (10. 4. je ostatním státním svátkem) (Velikonoční pondělí 13. dubna 2020)</i>
Ukončení vyučování ve druhém pololetí, vydání vysvědčení:	<i>Pátek 26. června 2020 (29. – 30. 6. 2020 ŘV)</i>
Hlavní prázdniny:	<i>Pondělí 29. června až pondělí 31. srpna 2020</i>
Období školního vyučování 2020/2021:	<i>začne v úterý 1. 9. 2020</i>

Termíny třídních schůzek

5. 9. 2019 od 15,30 schůzka + valná hromada Spolku rodičů
21. 11. 2019 – I. st. individuálně, II. st. od 16,30 schůzka + informace (žáci)
16. 4. 2020 - I. st. individuálně, II. st. od 16,30 schůzka + informace (žáci)

Den otevřených dveří: 19. 12. 2019

spojen s tradičním Vánočním jarmarkem

Zápis do první třídy, den otevřených dveří

15. dubna 2020 (středa) od 14,00 h do 17,00 h

Zápis k předškolnímu vzdělávání

*12. května 2020 (úterý)
Náhradní termín 19. května 2020.*

(Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem).

Šerpování žáků 9. třídy

7. března 2020 (sobota) od 19,00 h

Termín odevzdání přihlášek na střední školy:

Uchazeč odevzdává max. dvě přihlášky do denní formy vzdělávání řediteli střední školy do **1. března 2020**, v případě přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou do **30. listopadu 2019**.

Pozn: výběr střední školy a vydání vyplněných přihlášek s poučením pro rodiče – nejpozději 15. 2. 2020

Zápisový lístek bude vydán zároveň s pololetním výpisem vysvědčení.

Přijímací zkoušky na střední školy

Předpokládané termíny:

- termín pro talentové zkoušky v 1. kole přijímacího řízení do oborů středního vzdělávání skupiny oborů 82 Umění a užité umění je stanoven v pracovních dnech **od 2. ledna do 15. ledna 2020**; pro talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou **od 2. ledna do 15. února 2020**;
- termín pro talentové zkoušky v 1. kole přijímacího řízení do oborů vzdělání konzervatoří je stanoven v pracovních dnech **od 15. ledna do 31. ledna 2020**;
- termín pro školní přijímací zkoušky **v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky** v 1. kole přijímacího řízení je stanoven v pracovních dnech v období **od 22. dubna do 30. dubna 2020**;
- **přijímací zkoušky (jednotné i školní) do maturitních oborů vzdělání bez talentové zkoušky** v 1. kole přijímacího řízení se konají v pracovních dnech v období **od 12. dubna do 28. dubna 2020**; v tomto termínu se rovněž koná jednotná zkouška do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou.
- **Jednotná zkouška** se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání podle § 60c odst. 1 školského zákona v 1. kole přijímacího řízení **ve 2 termínech, které stanoví MŠMT do 30. září 2019** a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Jednotné testy budou vyhodnoceny centrálně Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (Centrum) a zaslány školám, a to nejpozději **28. dubna 2020**.

Ředitelské volno

7. 5. 2020; 29. – 30. 6. 2020

Sportovní kurzy, plavání

- Plavání: 5x podzim a 5x jaro **3. a 4. třída**, VZB – celkem 10 lekcí
- Partnerská spolupráce – vodní sporty, Schwerin – **8. třída**; Mgr. Drtina
- Horolezecký + paragliding – jaro 2020 – **9. třída**; Mgr. Libřický
- Vodácký – jaro 2020 – **7. třída**; Mgr. Jan Lukáš
- Kulturní vystoupení – Akademie (?)

Časový plán vyučovacích hodin:

Hodina	Časové rozpětí	Hodina	Časové rozpětí
0.	7,05 – 7,50	6.	12,40 – 13,25
1.	8,00 – 8,45	7.	13,30 – 14,15
2.	8,55 – 9,40	8.	14,20 – 15,05
3.	10,00 – 10,45		
4.	10,55 – 11,40		
5.	11,50 – 12,35		

Pozn: na 1. stupni jsou přestávky mezi 1. – 3. vyučovací hodinou 15ti minutové

Školní družina: 11,40 h – 16,30 h

Počet žáků

		Z toho dívek
Počet žáků celkem	149	72
Počet žáků 1. st.	87	37
Počet žáků 2. st.	62	35
Počet oddělení ŠD	1	
Průměr žáků na třídu	16,56	

Třídnictví a úvazky učitelů

Třídnictví	Jméno učitele
1.	Mgr. J. Blažková
2.	Mgr. R. Ležáková
3.	Mgr. P. Šustková
4.	Mgr. Jan Lukáš
5.	Mgr. Karolína Grohová
6.	Mgr. Lenka Dvořáková
7.	Mgr. Břetislav Klomínský
8.	Mgr. Vratislav Drtina
9.	Mgr. Přemysl Šmíd
Výchovný poradce	Mgr. L. Mišaníková –
-	PaedDr. L. Knotová
-	Mgr. Petr Libřický
-	L. Pitts BSc.

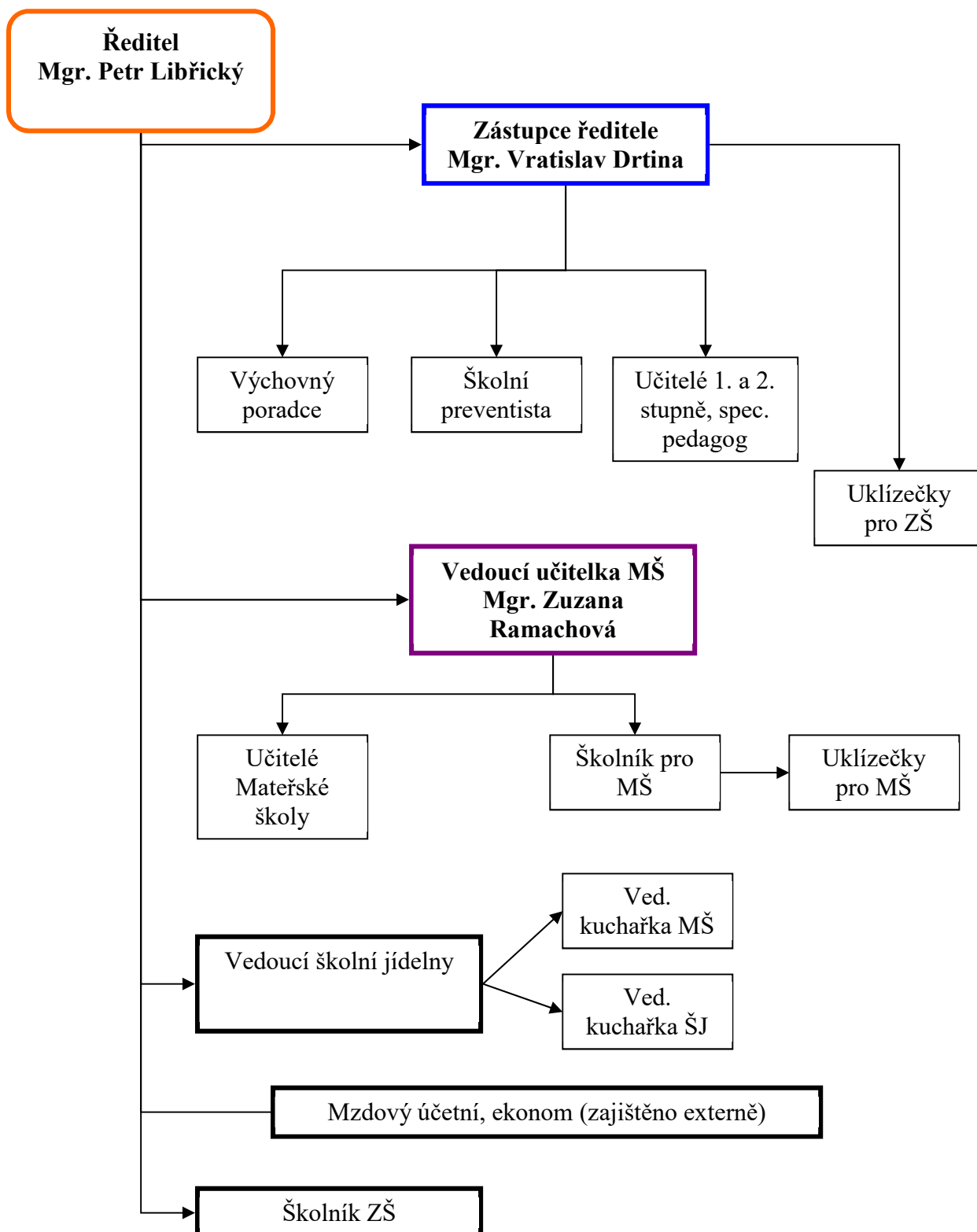
-	Mgr. Ivana Černá – spec. pedagog
-	Mgr. Eva Liptáková – spec. pedagog, asistent pedagoga
Školní psycholog	PhDr. et Mgr. Radka Kulhánková, Ph.D.

Vychovatelka ŠD: A. Vašková

Provozní pracovníci

Školník: Vladimír Votava
Uklízečky: M. Fedorišková, P. Sedláčková
Vedoucí školního stravování: M. Benešová
Vedoucí kuchařka: J. Fialová
Kuchařky: M. Benešová, B. Kučerová

Organizační schéma řízení školy, kompetence



Učební plány

Učební plán pro 1. – 5. ročník:

V 1. až 5. třídě probíhá výuka podle vzdělávacího programu „Základní škola - školní vzdělávací program s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů, č.j. ZSaMS 190/2012“

Předmět	Ročník				
	1. (ŠVP)	2. (ŠVP)	3. (ŠVP)	4. (ŠVP)	5. (ŠVP)
<i>Český jazyk</i>	9	9	9	8	8
<i>Anglický jazyk</i>	1	1	3	3	3
<i>Přírodověda + Vlastivěda</i>	-	-	-	3	4
<i>Prvouka</i>	2	2	2	-	-
<i>Matematika</i>	4	5	5	5	4
<i>Hudební výchova</i>	1	1	1	1	1
<i>Výtvarná výchova</i>	1	1	1	2	2
<i>Tělesná výchova</i>	2	2	2	2	2
<i>Pracovní výchova</i>	1	1	1	1	1
<i>Informatika</i>	-	-	-	-	1
Počet hodin celkem:	21	22	24	25	26

Učební plán pro 6. – 9. ročník:

V 6. až 9. třídě probíhá výuka podle vzdělávacího programu „Základní škola - školní vzdělávací program s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů, č.j. ZSaMS 190/2012“

Předmět	Ročník			
	6. (ŠVP)	7. (ŠVP)	8. (ŠVP)	9. (ŠVP)
Povinné předměty				
<i>Český jazyk a literatura</i>	5	5	5	5
<i>Anglický jazyk</i>	3	3	3	3
<i>Německý jazyk</i>	-	2	2	2
<i>Dějepis</i>	2	2	2	2
<i>Zeměpis</i>	2	2	2	1
<i>Přírodopis</i>	2	2	2	2
<i>Chemie</i>	-	-	2	2
<i>Fyzika</i>	2	2	2	2
<i>Matematika</i>	4	4	4	5
<i>Tělesná výchova</i>	2	2	2	2
<i>Hudební výchova</i>	1	1	-	-
<i>Výtvarná výchova</i>	2	2	-	-
<i>Estetická výchova</i>	-	-	2	2
<i>Výchova k občanství a zdraví</i>	1	1	1	1
<i>Člověk a svět práce</i>	1	1	1	1
<i>Informační technologie</i>	1	1	1	1
Volitelné předměty				
<i>Praktická cv. z chemie</i>	-	-	1	1
Počet hodin celkem:	28	30	32	32

Mgr. Petr Libřický
ředitel ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn