

***Základní škola a mateřská
škola Špindlerův Mlýn – škola
s rozšířenou výukou
přírodovědných předmětů***

Školní zpravodaj

Uvnitř naleznete:

Obsah

Úvod, novinky, provozní informace	2
Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2024/2025	2
Organizace školního roku 2023/2024	4
Termíny třídních schůzek.....	5
Termíny třídnických hodin (třídní učitel a spec. pedagog).....	5
Předpokládané termíny čtvrtletních prací (II. stupeň, Čj, Aj, Ma)	5
Sportovní kurzy, plavání	6
Školní družina	8
Informační kanál pro rodiče (klasifikace, omluvenky...)	8
Zájmové útvary.....	9
Provozní informace	11
Školní stravování	11
Kontakty	13

Září 2024

Úvod, novinky, provozní informace

Dva měsíce prázdnin utekly jako voda a je zde nový školní rok. Dovolte mi, abych Vás stručně informoval o změnách a novinkách v mateřské a základní škole.

Provozní, personální informace:

V mateřské škole ukončila pracovní poměr Bc. I. Tomášová – přejeme mnoho dalších nejen pracovních úspěchů v a po mateřské se vrací **Z. de Wolf**.

ZŠ: Pracovní poměr po vzájemné dohodě byl ukončen s PaedDr. L. Knotovou a Mgr. E. Liptákovou, nově nastupuje **Mgr. Kateřina Nováčková a Bc. J. Mařas**. Odcházejícím pedagogům děkujeme za odvedenou práci, novým přejeme mnoho úspěchů 😊.

Pracovní pozice v ZŠ byly obsazovány na základě pohovorů, celkem se o pracovní poměr v naší organizaci ucházelo 11 pedagogů.

Petr Libřický, ředitel ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn

Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2024/2025

A. Priority a úkoly pro rok 2024/2025

1) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- A) Podpora DVPP, plán DVPP jednou ročně aktualizovat. Vychází z potřeb organizace, zapojení všech pedagogů.
- B) **Priority:**
 - i. nové metody práce – dynamika vývoje společnosti **(IT, umělá intelligence, atd.)**,
 - ii. vedení třídního kolektivu, komunikace s rodiči
 - iii. projektové vyučování
 - iv. formativní a sumativní hodnocení,
 - v. diferencovaná výuka,
 - vi. Vzájemná hospitační činnost učitelů, tandemová výuka
- C) Průběžné předávání zkušeností ze školení mezi kolegy, sdílení materiálů

2) Školní vzdělávací program

- A) Výuka dle inovovaného obsahu učiva a provázanost s ostatními předměty
- B) Plnění vzdělávacích výstupů (výsledky vzdělávání) RVP
- C) Dokončení inovace školního vzdělávacího programu (výchovné předměty)

3) Spolupráce učitelů 1./2. stupně v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinace působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytváření koncepcí vzdělávacích oblastí.

- Učitelé zapojují žáky do hodnocení jejich práce vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli, vedou je ke vzájemnému hodnocení podle předem vymezených kritérií. poskytují žákům formativní zpětnou vazbu. Dostatečně diferencují práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.
 - Učitelé vytváří žákům příležitosti pro samostatnou práci s různými zdroji informací vedoucí k rozvoji jejich kritického myšlení. Vyžadují po žácích obsahově náročnější komunikaci.
 - Vyhodnocují kontrolní práce žáků, ověřují plnění vzdělávacích výstupů (průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků – **ročníkové/předmětové práce**)
 - **zpracovávají výsledky externího/celoplošného testování** za účelem přijetí adekvátních opatření ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání v dalším období.
 - Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
 - Ve spolupráci se ŠPP zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
 - Podílejí se na aktualizaci školního vzdělávacího programu
 - Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
 - Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
 - Spolupracují při zpracování výsledků externího/celoplošného testování
 - o výstupy jsou prostředkem k přijetí adekvátních opatření ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání v dalším období.
- a) *Systematické ověřování výstupů RVP v 3., 5. a 7. třídě pomocí externího testování ve všech vzdělávacích oblastech (SCIO, Kalibro)*
- b) *Systematické ověřování výstupů RVP pomocí celoplošného testování ČŠI*
- c) *Ročníkové (1. st.) a předmětové (2. st.) závěrečné práce – 3., 5., 7. a 9. ročník (prezentace, obhajoba práce, digitalizace, vyhledávání informací...)*
- d) *Doporučené ročníkové „projektové práce“ v ostatních ročnících (např. zpracování akcí školy – Jarmark, Šerpování, Partnerská spolupráce, sport. kurzy, apod.)*
- e) *Vedení portfolia žáka –přehled o práci žáka, jeho rozvoj, výsledky vzdělávání*
- f) *je nadále sledována úspěšnost absolventů školy*

4) Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím

5) Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.

6) Vypracování plánu exkurzí, na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.

B. Materiální podmínky

- Pokračování ve vybavování kabinetů pomůckami, nevyhovující vyřazovat
- Pravidelná obnova výpočetní techniky, obnova IT pro pedagogy

C. Další úkoly

1. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
2. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčuje, může přivést další žáky (spolupráce se Spolkem rodičů).
3. Propagace práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání školního zpravodaje. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
4. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči a sportovní akademií předcházet vzniku neomluvené absence.
5. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
6. Sledování počtu odpadlých hodin – v souladu s ekonomikou a hospodařením školy pokud možno vždy zajistit výuku nevhodných předmětů.
7. Společné informační schůzky – žáci a rodiče
8. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, pokračovat dále k předávání informací rodičům a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy, školního informačního systému, sociální sítě, atd.

Organizace školního roku 2023/2024

Charakteristika školy: úplná škola 1. - 9. ročník

Telefonní čísla

Škola – ředitelna 499 433 385; 739 572 076

Školní družina 499 433 051

Škola 1. stupeň 499 433 052

Školní jídelna 739 428 538

Mateřská škola 499 433 120, 604 270 312

Zdrav. zařízení ŠM 499 433 344

Organizace školního roku

Zahájení:	<i>pondělí 2. 9. 2024</i>
Podzimní prázdniny:	<i>úterý 29. října a středa 30. října 2024</i>
Vánoční prázdniny:	<i>pondělí 23. prosince 2024 až pátek 3. ledna 2025, vyučování začne v pondělí 6. ledna 2025</i>
Ukončení vyučování v prvním pololetí, vydání vysvědčení:	<i>čtvrtek 30. ledna 2025</i>
Pololetní prázdniny:	<i>pátek 31. ledna 2025</i>
Jarní prázdniny:	<i>3. 2. – 9. 2. 2025</i>
Velikonoční prázdniny:	<i>17. 4. 2025 (18. 4. je ostatním státním svátkem) (Velikonoční pondělí 21. 4. 2025)</i>
Ukončení vyučování ve druhém pololetí, vydání vysvědčení:	<i>pátek 27. června 2025</i>
Hlavní prázdniny:	<i>28. června až 31. srpna 2025</i>
Období školního vyučování 2025/2026:	<i>začne v pondělí 1. 9. 2025</i>

Termíny třídních schůzek

5. 9. 2024 od 15,30 schůzka + valná hromada Spolku rodičů

14. 11. 2024 – I. st. individuálně, II. st. od 16,30 schůzka + informace (žáci) - třídy

10. 4. 2025 - I. st. individuálně, II. st. od 16,30 schůzka + informace (žáci) - třídy

Termíny třídnických hodin (třídní učitel a spec. pedagog)

6. – 9. třída: pravidelně 1x měsíčně

Předpokládané termíny čtvrtletních prací (II. stupeň, Čj, Aj, Ma)

4. – 11. 11. 2024

13. – 17. 1. 2025

7. – 11. 4. 2025

9. – 19. 6. 2025

Den otevřených dveří: 19. 12. 2024

spojen s tradičním Vánočním jarmarkem

Zápis do první třídy, den otevřených dveří

9. dubna 2025 (středa)

od 14,00 h do 17,00 h

Zápis k předškolnímu vzdělávání

6. května 2025 (úterý)

Náhradní termín 13. května 2025.

(Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období **od 2. května do 15. května**. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem).

Termín odevzdání přihlášek na střední školy:

- Uchazeč odevzdává tři přihlášky řediteli střední školy v termínu od **1. února do 20. února 2025** - do maturitních i nematuritních oborů.
- podrobné informace www.prihlaskynastredni.cz

Ředitelské volno

2. 5. a 9. 5. 2025

Sportovní kurzy, plavání

- Plavání: 5x podzim a 5x jaro **3. a 4. třída**, VZB – celkem 10 lekcí
- Partnerská spolupráce – vodní sporty, Schwerin – **8. třída**; Mgr. Drtina
- Vodácký – **jaro 2025 – 7. třída**; Mgr. Lukáš
- Horolezecký, paragliding, cykloturistický – **9. třída**, Mgr. Libřický, 06/2025
- Kulturní vystoupení – Akademie – příprava k výročí 90. let

Časový plán vyučovacích hodin:

Hodina	Časové rozpětí	Hodina	Časové rozpětí
0.	7,05 – 7,50	6.	12,40 – 13,25
1.	8,00 – 8,45	7.	13,30 – 14,15
2.	8,55 – 9,40	8.	14,20 – 15,05
3.	10,00 – 10,45		
4.	10,55 – 11,40		
5.	11,50 – 12,35		

Školní družina: 11,40 h – 16,30 h

Třídnictví a úvazky učitelů

Třídnictví	Jméno učitele
1.	Mgr. P. Šustková
2.	Mgr. J. Blažková
3.	Mgr. R. Ležáková
4.	Mgr. Karolína Grohová
5.	Mgr. Lenka Dvořáková
6.	Mgr. Vratislav Drtina
7.	Mgr. L. Pitts BSc.
8.	Mgr. Přemysl Šmíd
9.	Mgr. Jan Chrtěk
Výchovný poradce	Mgr. L. Mišaníková
-	Mgr. Jan Lukáš
-	Mgr. Petr Libřický
-	Bc. Jan Mařas
-	Mgr. L. Pitts BSc., spec. pedagog
-	Mgr. Ivana Černá – spec. pedagog, zast. učitel
-	Lenka Čeňková asistent pedagoga (3.)
-	Mgr. Kateřina Nováčková, asistent pedagoga s roz. pravomocí (1.)
-	Iuliia Berest, asistent pedagoga (7.)

Vychovatelky ŠD: Bc. Veronika Chlupová, M. Bulvová

Provozní pracovníci

Školník: Vladimír Votava

Uklízečky: M. Fedorišková, P. Sedláčková

Vedoucí školního stravování: M. Benešová

Kuchařky: M. Benešová, B. Kučerová, Š. Macková

Školní družina

Maximální kapacita školní družiny (rejstřík škol, dáno kolaudačním rozhodnutí): 30 účastníků.

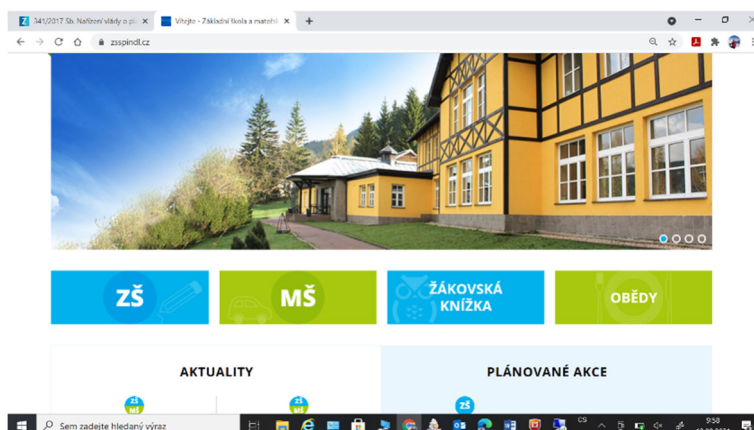
Přednostně budou přijímáni žáci 1. a 2. třídy. V případě volného místa žáci 3. třídy, a to do naplnění počtu 30 žáků.

Kritéria pro přijetí do ŠD:

- 1) Ročník (třída)
- 2) Pravidelnost docházky

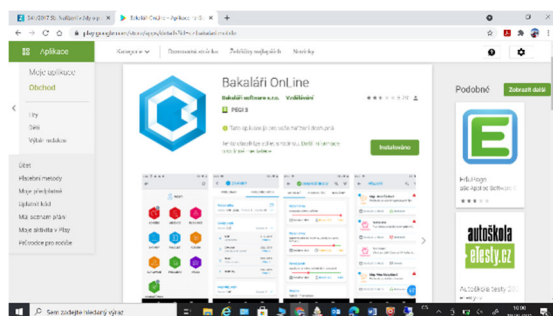
Informační kanál pro rodiče (klasifikace, omluvenky...)

Rodičům je umožněn přístup k průběžné klasifikaci svého dítěte a informacím ze školy. Přes toto prostředí je možné posílat omluvenky, komunikovat s učiteli školy, sledovat změny v rozvrhu, sledovat akce školy, klasifikaci, atd. Přístup je velmi jednoduchý – přes **webové stránky školy (www.zsspindl.cz)** – **ŽÁK. KNÍŽKA** - přihlašovací jméno - a vygenerované heslo.

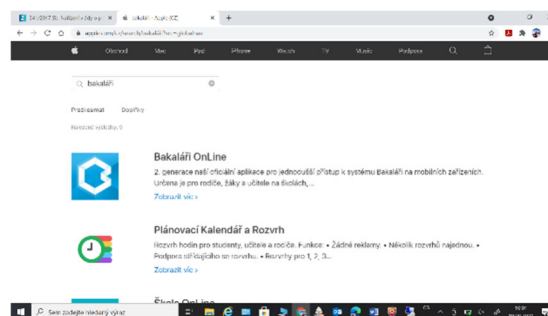


Druhý způsob přes **mobilní aplikaci BAKALÁŘI OnLine**. Tu si stáhnete v obchodě, přihlásíte své dítě a používáte 😊.

Google Play



App Store



Svůj přístup mají též žáci II. stupně – pro sledování změn v rozvrhu, klasifikaci, domácí úkoly, apod.

Zájmové útvary

Zájmové útvary se rozjedou od 7. 10. 2024, některé již v běhu :-).

Detailní informace – kroužky 2024/2025

Kompletní nabídku kroužků a přihlášení naleznete v záložce „Ankety“ ve školním informačním systému Bakaláři.

Níže info k vybraným kroužkům.

Plavecký kroužek

Plavecký kroužek je určen pro všechny žáky naší školy od 3. třídy a slouží ke zdokonalení plaveckých schopností a techniky plavání, není určen pro neplavce.

Trenérem plaveckého kroužku bude Lukáš Toman, absolvent FTVS, v případě jeho vynucené nepřítomnosti jej bude zastupovat Luboš Toman, trenér běžeckého oddílu SA.

Termíny:

Neděle 16.00 - 17.00 hod., v případě velkého počtu zájemců bude rozděleno na dvě skupiny (1. 16.00 – 17.00, druhá 17.00-18.00)

První trénink bude v neděli 6. 10. 2024 16.00 hod., kdy budou posouzeny plavecké dovednosti přihlášených dětí a provedeno rozřazení do výkonnostních skupin. Pro trénink bude vyhrazena 1-2 dráhy, tak aby se děti cítily bezpečně a mohly se věnovat jenom zdokonalování plaveckých stylů.

Náklady na trenéra budou hrazeny ze sponzorských příspěvků, rodiče hradí pouze vstup do bazénu, který je pro děti naší školy stanoven na 70,-Kč/hodina.

Fotbal

Termín kroužku není pevně stanoven. Vždy to řeším operativně prostřednictvím SMS rodičům (potom čekám na jejich zpětnou vazbu), kde napíšu den (buď úterý, středa, případně čtvrtek – podle toho, jak mám v práci volno) a čas - začátek bývá ve 14:30 nebo v 15:00 a hrajeme zhruba hodinu na hřišti u Normy. Děti mám rozdělené na dvě skupiny. Začínají ty menší a po nich s hodinovým časovým posunem ty starší. V zimě pak kroužek probíhá v tělocvičně na VZB v pevně stanoveném termínu, zatím to vždy byla středa od 17:30 do 19:00 (systémem jeden týden menší, další týden starší). Předpokládám, že i tento rok to zůstane stejné. V případě zájmu o tento kroužek jsem k zastižení na telefonu 725 219 373 nebo na mailu: jindra.liptak@centrum.cz.

Hasičský kroužek

Pravidelné schůzky probíhají každou středu na základně hasičů ve Špindlerově Mlýně – parkoviště P2 Hromovka.

Kontaktní osoba: Nikola Nyčová, tel.:739 029 427

První schůzka by proběhla 2.10.2024



Staň se multisportovním šampionem!

Zapomeň na gauč – přidej se k nám a buď cool.

- **Všestranný trénink:** Věnujeme se atletice, běhu, gymnastice, míčovým hrám a cyklistice. Na podzim tě čeká pestrý program plný zábavy a výzev.
- **Zimní dobrodružství:** Nauč se běžkovat jako profík a poznej kouzlo bílé stopy.
- **Tým pro každou legraci:** Přidej se k týmu, který ti pomůže růst nejen jako sportovec. Seznam se s novými přáteli, se kterými zažiješ spoustu zábavy. Protože přesně o tomhle sport je!
- **Skok vpřed:** Získej kondici, flexibilitu a sílu, které ti pomohou stát se skutečným šampionem ve všem, co děláš.

A kde nás najdeš?

Každé **pondělí** a **čtvrtek** na školním hřišti, na kole nebo v tělocvičně, v zimě v bílé stopě nebo na sjezdovce.

Dobrodružství už čeká, jsi ready?

Těší se na Vás trenéři **Luboš** a **Anet**.

Pro více informací pište na info@sportovniakademie.cz



Provozní informace

- Na webu naleznete *Pravidla hodnocení a chování – klasifikační řád a školní řád ZŠ, MŠ.*
- Naleznete zde též i potřebné formuláře jak pro MŠ, tak i ZŠ
- **Provozní doba Školní družiny: 11,40 – 16,30**
- **Provozní doba Mateřské školy: 6,30 - 16,30**
- **Omlouvání žáků – vždy pouze rodiče, platí i pro členy Sportovních oddílů**
- **Konzultační hodiny – I. a II. stupeň, pravidelně od října 2024**

Školní stravování

Cena oběda:

7 – 10 let:.....28 Kč

11 – 14 let:.....32 Kč

15 a více:.....36 Kč

Pokyny k platbám, objednávání a výdeji:

Platby pouze bezhotovostně, platebním (trvalým příkazem), vždy na měsíc předem (v září – platba na říjen, atd.). Může být předplacena i vyšší částka, uvidíte na svém kontě.

Způsob plateb:..... 15. – 20. den v měsíci

Číslo účtu:.....187773491/0300

Variabilní symbol:..... přidělen

Neplatte prosím za sourozence současně, každá platbu přiřadte pouze jednomu dítěti.

Objednání stravy: bude provedeno automaticky

Odhlášení stravy:

pouze přes internet na www.strava.cz . Na základě přihlášky vám přijde potvrzující e-mail s přístupovými údaji - **Vaším uživatelským jménem, heslem a číslem jídelny (6810)**. Na tomto vašem „kontě“ uvidíte jídelníčky, složení jídla (alergeny), informace o vyzvednuté stravě, stav Vašeho konta (platby), atd. Každý žák má **své konto**.

Možnost stažení aplikace pro chytré telefony na **GOOGLE PLAY:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.stravacz.stravacz&hl=cs>

Odhlášení: den předem do **14h**, v případě náhlé nemoci **ráno do 7h**.

V 1. den nemoci je možné oběd vyzvednout v době od 11,30 do 11,45h.

Výdej oběda:

Na základě přihlášky ke stravování a zaplaceném stravném, přes výdejní terminál.

Výdej oběda: přes elektronický čip

Čip vydává **vedoucí školního stravování, paní M. Benešová**.

- Vratná záloha na čip: **150 Kč**
- V případě odhlášení a vrácení nepoškozeného čipu bude záloha vrácena (např. ukončení docházky)
- V případě vrácení poškozeného čipu: bude vráceno **100 Kč**
- V případě ztráty nebo zničení: záloha propadá

Kontakt

Vedoucí šk. stravování M. Benešová:

Tel.: 739 428 538

e-mail: jidelna@zsspindl.cz

Dále je možné **stravování cizích strávníků** – přihlášky a informace u vedoucí školního stravování. Cena **91 Kč/oběd**

Kontakty

Telefonní čísla

Škola – ředitelna	499433385
mobil ŘŠ:	739572076
mobil zástupce ŘŠ:	734325738
Školní družina	499433051; 605 553 382
Škola 1. stupeň	499433052
Školní jídelna	499433050
Mateřská škola	739 454 939; 604 270 312

Web: www.zsspindl.cz

e-mailové adresy - vedení školy:

ředitel školy	Mgr. Petr Libřícký	zsspindl@zsspindl.cz
zástupce ŘŠ	Mgr. V. Drtina	zastupce@zsspindl.cz
zástupce ŘŠ pro MŠ	Mgr. Z. Ramachová	materskaskola@zsspindl.cz

e-mailové adresy pedagogů – třídní učitelé, 2024/2025:

1. třída:	Mgr. Pavlína Šustková	sustkova@zsspindl.cz
2. třída:	Mgr. Jitka Blažková	blazkova@zsspindl.cz
3. třída:	Mgr. Renata Ležáková	lezakova@zsspindl.cz
4. třída:	Mgr. Karolína Grohová	grohova@zsspindl.cz
5. třída:	Mgr. Lenka Dvořáková	lenkadvorakova@zsspindl.cz
6. třída:	Mgr. V. Drtina	zastupce@zsspindl.cz
7. třída:	Mgr. Leona Pitts, BSc.	pitts@zsspindl.cz
8. třída:	Mgr. Přemysl Šmíd	smid@zsspindl.cz
9. třída:	Mgr. Jan Chrték	chrtek@zsspindl.cz

e-mailové adresy pedagogů, vychovatelů, asistentů:

Mgr. Lucie Mišániková, vých. poradce	misanikova@zsspindl.cz
Mgr. Ivana Černá	cerna@zsspindl.cz
Mgr. Jan Lukáš	lukas@zsspindl.cz
Bc. Jan Mařas	maras@zsspindl.cz
Veronika Chlupová	chlupova@zsspindl.cz
Marie Bulvová	bulvova@zsspindl.cz
Lenka Čeňková	cenkova@zsspindl.cz

Kontakt poradenské pracoviště, MPP:

Mgr. Leona Pitts, spec. pedagog	pitts@zsspindl.cz
---------------------------------	--

e-mailová adresa ŠJ:

ved. šk. stravování: M. Benešová	jidelna@zsspindl.cz
----------------------------------	--

¹ Pozn.: Zpravodaj je vydáván pouze v elektronické podobě, vyvěšen na webu školy - <https://www.zsspindl.cz/zs/skolni-zpravodaj/>