

Výroční zpráva školy za rok 2025/2026



Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn

Předáno k projednání Školské radě dne: 16. 9. 2026

Schváleno Školskou radou dne: 13. 10. 2026

Č. j.: ZSaMS 556/2026



Obsah

1	Základní údaje o škole	2
1.1	škola.....	2
1.2	zřizovatel	2
1.3	údaje o školské radě.....	2
1.4	údaje o spolku rodičů při škole	2
1.5	součásti školy.....	2
1.6	základní údaje o součástech školy.....	3
1.7	Prostory školy a jejich využití	3
1.8	Granty, dotace, rozvojové programy	6
2	Přehled vzdělávacích programů, učební osnovy	9
2.1	Vzdělávací programy	9
3	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	9
3.1	Základní údaje o pracovnících školy	9
3.2	Údaje o pedagogických pracovnících	9
4	Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol.....	11
4.1	Zápis k povinné školní docházce	11
4.2	Výsledky přijímacího řízení.....	11
5	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	12
5.1	Přehled o výsledcích vzdělávání žáků.....	12
5.2	Výchova a vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP):	13
5.3	Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy.....	14
5.4	Prevence sociálně patologických jevů.....	14
5.5	Spolupráce s rodiči, školami, dalšími organizacemi	15
6	Zájmové vzdělávání	15
6.1	Školní družina	15
6.2	Zájmové útvary.....	16
7	Informační systém pro žáky a rodiče	17
8	Průběh a výsledky vzdělávání	18
9	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy	20
10	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	22
10.1	Údaje o významných mimoškolních aktivitách, spolupráce školy a dalších subjektů, významné akce	22
10.2	Vědomostní soutěže.....	24
10.3	Účast žáků ve sportovních soutěžích	24
10.4	Exkurze, sportovní kurzy, školní výlety, kulturní akce.....	24
11	Základní údaje o hospodaření školy	28

1 Základní údaje o škole

1.1 škola	
název školy	Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn
adresa školy	Okružní 32, 543 51 Špindlerův Mlýn
právní forma	příspěvková organizace
IČO	75111586
IZO	102 578 753
identifikátor školy	651038537
vedení školy	ředitel: Mgr. Petr Libřický zástupce ředitele: Mgr. Vratislav Drtina
kontakt	tel.: +420 499 433 385 e-mail: zsspindl@zsspindl.cz www: www.zsspindl.cz

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Město Špindlerův Mlýn
adresa zřizovatele	Špindlerův Mlýn 173, 543 51
kontakt	tel.: 499 404 240 e-mail: podatelna@mestospindleruvmlyn.cz

1.3 údaje o školské radě	
Datum zřízení	23. 2. 2006
Počet členů školské rady	9
Funkční období	1. 9. 2024 – 31. 8. 2027
Kontakt:	Předsedkyně školské rady: Mgr. Irena Vrabcová irenavrabcova@seznam.cz

1.4 údaje o spolku rodičů při škole	
Název	Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn, IČ 26997291
Zaměření	Zajišťování mimoškolních aktivit, podpora školy
Kontakt	Eva Liptáková, eva.adolfova@centrum.cz

1.5 součásti školy	kapacita
Mateřská škola	70
Základní škola	160
Školní družina	30
Školní jídelna ZŠ	290

1.6 základní údaje o součástech školy			
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu
Mateřská škola	2	25	12,5
1. stupeň ZŠ	5	58/65	11,6/13
2. stupeň ZŠ	4	54/60	13,5/15
Školní družina	1	30	30
Školní jídelna ZŠ	x	111	x
Komentář: Počty žáků kolísají v průběhu školního roku zejména v souvislosti s příchody a odchody sezónních žáků. Počty jsou uvedeny podle klasifikovaných žáků; u MŠ, ŠD a ŠJ podle příslušných výkazů k 30. 9. a 31. 10. 2025. Za lomítkem jsou uvedeny počty žáků k 31. 3. 2026. V přehledu nejsou uvedeni žáci , kteří se vzdělávají podle §38 ŠZ (celkem 4).			

1.7 Prostory školy a jejich využití

Základní škola je rozdělena do dvou objektů. **Budova 1. stupně** zahrnuje třídy a šatny pro žáky 1.–5. ročníku, školní družinu, školní jídelnu, odbornou učebnu (dílňu), keramickou dílnu a cvičný byt (kuchyňku).

Budova 2. stupně disponuje společnou šatnou, sborovnou, kanceláří vedení školy, tělocvičnou se šatnami a skladem tělocvičného náradí, čtyřmi učebnami a zázemím školníka. Dále zde sídlí kancelář Sportovní akademie, kabinet přírodopisu a českého jazyka, sklad učebnic, multimediální učebna a místnost pro archivaci dokumentů. V suterénu se nacházejí šatny pro žáky 2. stupně.

Součástí školy je také **školní hřiště**, které bylo v roce 2023 dovybaveno novými basketbalovými koši a dokončena byla oprava skladu sportovních pomůcek. Hřiště je osazeno profesionálními brankami Herkules s celoročními sítěmi a využívají ho nejen žáci školy, ale i sportovní oddíly a široká veřejnost.

Technický stav budov a plánované investice:

V uplynulém období byly zpracovány a doplněny projekty na modernizaci školních prostor:

- **Polytechnická učebna** (žákovská dílna a keramika),
- Učebna v podkroví – v prostoru byla vybudována žákovská knihovna. Její fond byl významně rozšířen díky daru bratří Kačenů, kteří škole věnovali přibližně 400 knižních

titulů. Nové zázemí podporuje rozvoj čtenářství, samostatnou práci žáků a další vzdělávací aktivity školy.

- Žákovská knihovna vznikla též díky sponzorskému daru ve výši 40tis. Kč (Hotel Horní Pramen)
- **Učebna přírodních věd „A“** – moderní specializovaná učebna pro integrovaný předmět Přírodní vědy,
- **Venkovní učebna a úpravy školního hřiště** – workoutové prvky a boulderingová stěna.

Pro financování těchto projektů se počítá s využitím dotačních titulů, zejména z programů ESF (IROP, MAS). Limitem je však podmínka zajištění bezbariérového přístupu, který je zejména v historické budově obtížně realizovatelný.

Průběžně probíhá **rekonstrukce podlah ve třídách** a plánována je také **postupná obměna vnitřního osvětlení**.

Spolupráce s **majetkovým odborem MěÚ** je dlouhodobě na velmi dobré úrovni, a to jak v oblasti správy a údržby budov, tak i péče o venkovní areál a zeleň.

Vybavení tříd a učeben:

- vyhovující stavitelný žákovský nábytek po celkové rekonstrukci, dochází k pravidelné obnově školního nábytku.
- ve všech třídách – moderní keramické konzolové tabule
- pravidelná **obnova interaktivní techniky** – zpětné interaktivní dataprojektory EPSON
 - interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně „B“ + vizualizér,
 - interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně „D“
 - interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně „C“
 - interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně 1. stupně (JB)
 - interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně 1. stupně (LD)
- **ActivPanel Cobalt 86 + balancebox – učebny 1. stupně**
- speciální monitor pro zobrazení měření v učebně „A“
- 1x interaktivní tabule SmartBoard (školní družina)

- gigantický tablet JAWIQ – speciální interaktivní zařízení se stojanem, učebna „A“
- nové žákovské lavice
- modernizované vybavení školní dílny
- keramická dílna: vybavena vypalovací pecí a hrnčířským kruhem

Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami:

- kvalitně je vybavena učebna A (učebna chemie a fyziky) - vybavení moderní didaktickou technikou pro měření ve fyzice, chemii, přírodopisu, ekologii (PASCO systém – Nadace ČEZ a projekt ESF), dochází k vybavování pomůckami dle požadavku vyučujících.
- speciální přenosný Android projektor XGIMI Horizon
- V návaznosti na připravovanou realizaci „Sportovního areálu Krakonoš“ je plánováno vybudování venkovní učebny včetně sociálního zázemí. Tento prostor by rozšířil možnosti výuky mimo budovu školy, zejména pro přírodovědné, environmentální a pohybové aktivity.

Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou:

- vybavení audiovizuální technikou je na velmi vysoké úrovni. Každý pedagog je vybaven NTB, ve třídách jsou umístěny dokovací stanice (přenos, výukové materiály)
- menší PC „učebna“ v páté třídě – přesun obnovených PC z učebny informatiky.
- všichni učitelé vybaveni grafickými tablety Wacom
- vizualizér Epson (pro potřeby prezenční i případné distanční výuky)
- brýle pro virtuální realitu **ClassVR** (8 ks) + SW
- chromebooky pro žáky (20 ks) včetně nabíjecí skříně
- smlouva se společností Alza o **dlouhodobém pronájmu IT techniky** na 3 roky (18 ks PC a 10 ks - tablet Microsoft). **Pořízeny tablety** Microsoft Surface Go 4¹ včetně nabíjecí skříně pro 1. stupeň.

Spolupráce se společností Alza pokračovala i ve školním roce 2025/2026. IT technika pro žáky je pořizována formou tříletého pronájmu, který umožňuje pravidelnou obměnu zařízení, průběžně aktuální hardwarové a softwarové vybavení a předvídatelnější rozložení nákladů. V průběhu roku byla provedena analýza výhodnosti tohoto modelu. Zvolený

¹ Financování bylo v r. 2024 též částečně realizováno pomocí rozvojových programů MŠMT (viz kapitola 1.8)

způsob pořizování IT techniky odpovídá koncepci školy, která klade důraz na dostupné, funkční a pravidelně obnovované digitální vybavení využitelné ve výuce.

1.8 Granty, dotace, rozvojové programy

Projekt OP Jan Amos Komenský (OP JAK) – Změna je život - vzdělávání nově ve Špindlerově

Mlýně²:

Přidělená částka: 770 731,19 Kč (celkové způsobilé výdaje projektu 811 296 Kč)

Zahájení projektu: 1. 9. 2025

Ukončení projektu: 31. 8. 2028



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



V průběhu školního roku byla schválena 1. zpráva o realizaci za období 1. 9. 2025 – 31. 5. 2026. V rámci projektu byly úspěšně realizovány a splněny aktivity inovativního vzdělávání v ZŠ i MŠ. Projekt dále podpořil další vzdělávání pedagogických pracovníků a doučování žáků. Realizované aktivity byly průběžně vyhodnocovány a navazovaly na dlouhodobé priority školy v oblasti modernizace výuky, individualizace vzdělávání a profesního rozvoje pedagogů.

ŠKODA nadační fond, program SBOROVNA:

Přidělená částka: 272 875 Kč

Zahájení: 1. 1. 2025 (pokračování předchozího)

Ukončení: 31. 8. 2025

Monitoring výstupů z evaluace: 30. 6. 2026



² projekt připraven 06/2025, právní akt vydán 27. 8. 2025

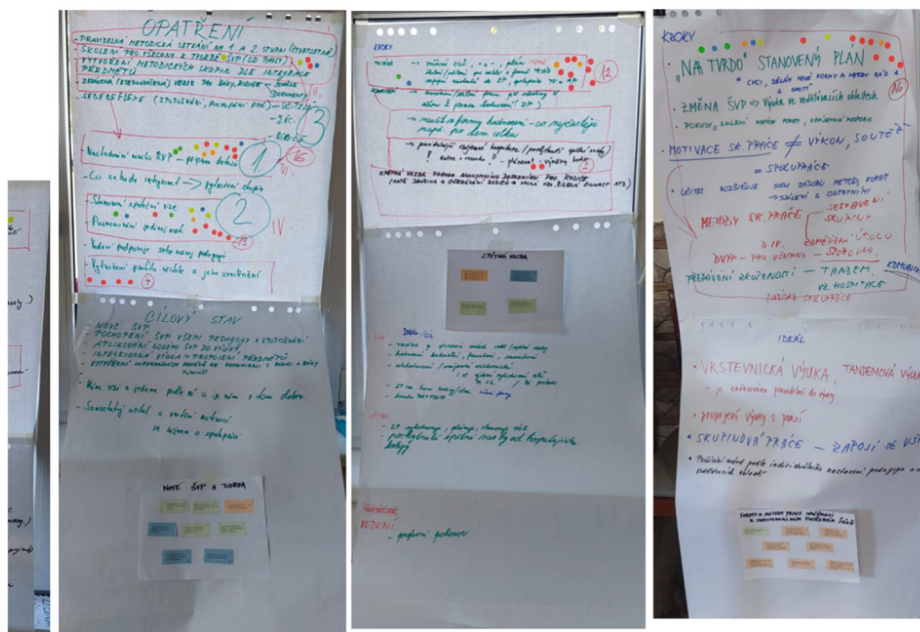
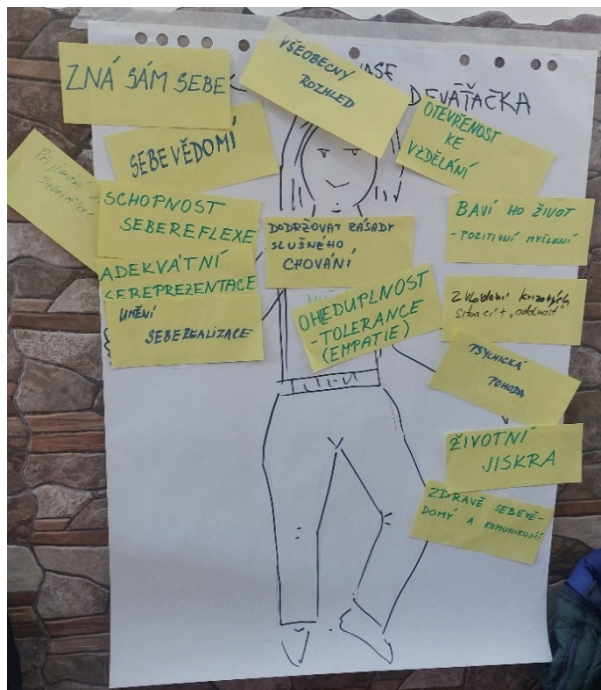
Evaluace školy a program Sborovna³

Ve školním roce 2024/2025 proběhla ve škole **komplexní evaluace**, kterou vedli školní koordinátoři Mgr. V. Drtina a Mgr. L. Mišániková ve spolupráci s externím průvodcem evaluace ze společnosti AISIS. Úvodní setkání se uskutečnilo dne **28. ledna 2025** v hotelu Za Vodou ve Dvoře Králové nad Labem za účasti ředitele školy a školního koordinátora. Následně probíhala samotná evaluace po dobu přibližně dvou měsíců. Výstupy evaluace se staly podkladem pro další rozvoj školy a navazující program Sborovna.

Na evaluaci navázal program **Sborovna**, jehož cílem je společné vyjasnění hodnot školy a vytvoření vize jejího ideálního fungování. Pedagogický sbor se zúčastnil **dvoudenního výjezdního workshopu** (Tanvald, 27. – 28. 8. 2025), v jehož rámci byly definovány hodnoty školy, kvalita školy a připraven akční plán k naplňování vytvořené vize. V průběhu roku dále probíhala **individuální podpora a supervize přímo**

ve škole, která se zaměřila na vedení školy i jednotlivé pedagogy při realizaci naplánovaných kroků.

Díky realizaci evaluace a programu Sborovna má škola jasně stanovenou **vizi a akční plán její realizace**, který bude i nadále rozvíjen



³ ŠKODA nadační fond, program SBOROVNA

a sledován v součinnosti s vedením školy a pedagogickým sborem.

Ve školním roce 2025/2026 byly systematicky sledovány závěry komplexní evaluace školy a průběžně vyhodnocováno plnění navržených opatření. Výsledky evaluace byly využívány při plánování dalšího rozvoje školy, zejména v oblasti kvality pedagogického procesu, komunikace, spolupráce a řízení školy.

V návaznosti na evaluaci došlo také k úpravě systému řízení organizace. Bylo posíleno širší vedení školy, které se pravidelně podílí na plánování, vyhodnocování a řešení pedagogických i organizačních témat. Důraz je kladen především na zkvalitňování pedagogického procesu, sdílení odpovědnosti, vzájemnou spolupráci a systematickou práci se zpětnou vazbou.

Projekt Ovoce do škol

Školní projekt se skládá z programů **Ovoce a zelenina do škol** a **Mléko do škol**. ŽÁCI základních škol po celé České republice pravidelně a zdarma dostávají zdravé svačiny v podobě ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Dodávky do škol jsou financovány ze státních prostředků za finanční spoluúčasti Evropské unie. Projekt realizujeme již 16. rokem.

Cílem projektu je zlepšení stravovacích návyků a tím i zdraví dětí zvýšením spotřeby ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Dále formou doprovodných vzdělávacích opatření, jako jsou například exkurze či ochutnávky produktů, zvyšování znalostí žáků o zemědělských produktech a zdravé výživě.



2 Přehled vzdělávacích programů, učební osnovy

2.1 Vzdělávací programy	
Vzdělávací program	Zařazené třídy
Škola opravdu nahoře - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. ZSaMS 190/2012.	1. – 9.

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

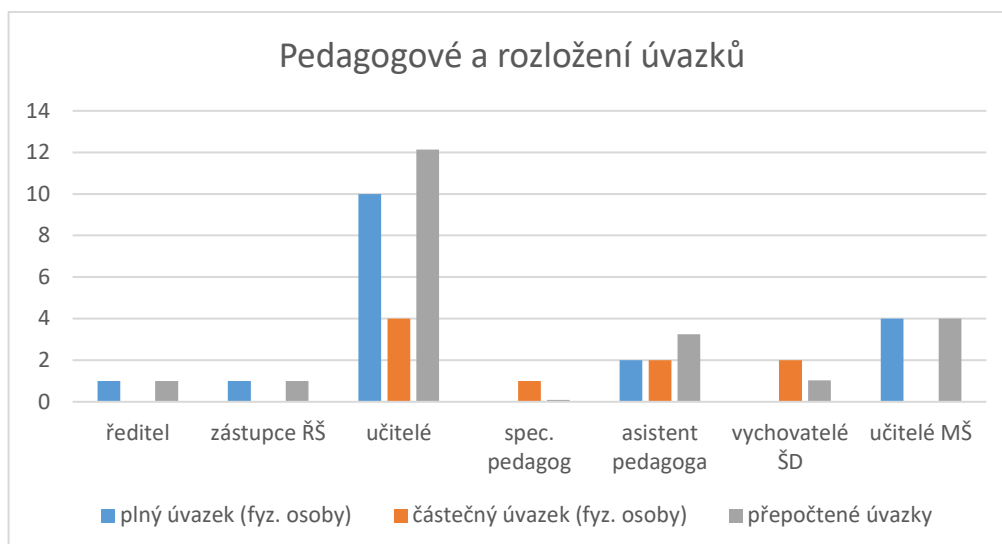
3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	32
Počet učitelů ZŠ (vč. ŘŠ a ZŘŠ)	14/12,13
Počet vychovatelek ŠD	2/1,03
Počet spec. pedagogů	1/0,09
Asistent pedagoga	3/3,25
Počet učitelek MŠ	4
Počet správních zaměstnanců ZŠ	3
Počet správních zaměstnanců MŠ	2
Počet správních zaměstnanců ŠJ	5/5,25

Komentář: fyzické osoby/přepočtené úvazky. Spec. pedagog – zároveň i učitel ZŠ, poskytující jazykovou přípravu.

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

V základní škole: ředitel, zástupce ředitele, 14 učitelů, z toho 10 (vč. ředitele a zástupce) na plný úvazek, 4 zaměstnanci na částečný. Od 1. 9. 2023 je škola z rozhodnutí [KHK pověřena poskytováním jazykové přípravy](#). Speciální pedagog: částečný úvazek, asistenti pedagoga – 3,25 úvazku. Učitelé - 14 vysokoškolské vzdělání (plně kvalifikovaní), speciální pedagog - s odborným zaměřením.

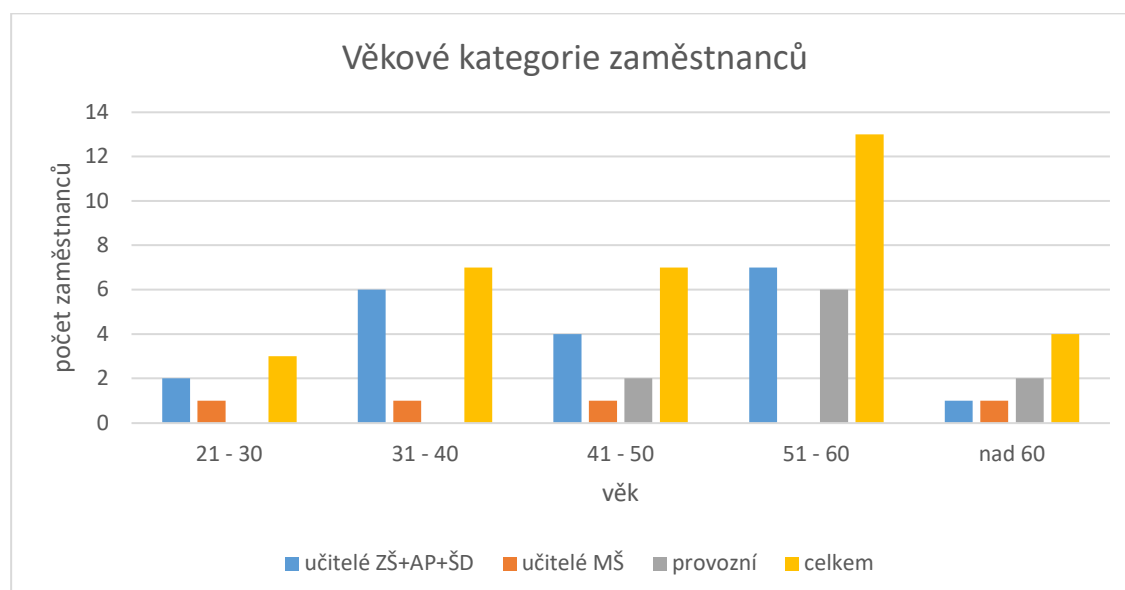
Financování: rozpočet MŠMT, spec. pedagogové, asistenti – MŠMT - tzv. „podpůrná opatření“.



3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících

Ostatní pracovníci	Funkce	Úvazek
1	ved. šk. stravování/kuchařka ŠJ	1/0,25
2	ved. kuchařka ŠJ	1,0
3	Kuchařka ŠJ	1
4	Kuchař(ka) MŠ	2,0
5	Domovník (školník) ZŠ	1,0
6	Domovník (školník) MŠ	1,0
7	Uklízečka ZŠ	1,0
8	Uklízečka ZŠ	1,0
9	Uklízečka MŠ	1,0

Komentář: vedoucí školního stravování je zároveň kuchařkou ve školní jídelně.



4 Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2026/2027</i>
1	4	0	0

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	1	0
<i>soukromá gymnázia</i>	0	0
<i>církevní gymnázia</i>	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
7	2	1	3	1	3	17

c) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
17	0

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2025/26		
							zpracováno dne: 25. 6. 2026		
třída	žáků	z toho hodnocení				snižovaná známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka omluv. neomluv.	třídní učitel
V	P	S	N						
1.	7	7	0	-	-	-	1.000	35.71 -	Mgr. Nováčková Kateřina
2.	15	15	0	-	-	-	1.017	35.40 -	Mgr. Šustková Pavlína
3.	13	12	1	-	-	-	1.135	57.53 -	Mgr. Blažková Jitka
4.	13	11	2	-	-	-	1.146	57.46 -	Mgr. Dvořáková Lenka
5.	13	11	2	-	-	-	1.154	94.92 -	Mgr. Grohová Karolína
6.	12	8	3	-	-	-	1.245	97.25 -	Mgr. Mišániková Lucie
7.	16	7	9	-	-	-	1.428	89.00 -	Mgr. Drtina Vratislav
8.	11	3	8	-	-	-	1.662	105.54 -	Mgr. Pitts Leona, BSc
9.	17	4	13	-	-	-	1.622	109.82 -	Mgr. Šmíd Přemysl

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o chování

1. stupeň

Třída	Počet žáků	Pochvaly TU	Pochvaly ŘŠ	Napomenutí	Důtky TU	Důtky ŘŠ
I.	7			-	-	-
II.	15			-	-	-
III.	13			3	-	-
IV.	13			-	1	1
V.	13			-	1	-
Celkem	61			3	2	1

2. stupeň

Třída	Počet žáků	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	NTU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	2. stupeň	3. stupeň
VI.	12	-	-	1				-
VII.	16	-	-	1	2			-
VIII.	11	-	-	3				-
IX.	17	-	-					-
Celkem	56	-	-	5	2			

Celkový přehled:

	Počet žáků	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	NTU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	2. stupeň	3. stupeň
1. stupeň	61	-	-	3	2	1	-	-
2. stupeň	56	-	-	5	2	-	-	-
Celkem	117	-	-	8	4	1	-	-

Komentář: sumarizace je k 26. 6. 2026 (bez „zimních“ žáků).

5.2 Výchova a vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP):

Pravidelně s nimi pracoval speciální pedagog **Mgr. L. Pitts**. V 1., 2. a 3. třídě – asistenti pedagoga. Využití služeb **projektu KHK – „Krok za Krokem“**, podpora pedagogům a rodinám při práci s žáky se SVP.

Školní poradenské pracoviště – ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn, personální složení:

Mgr. Petr Libřický, ředitel školy – pro II. stupeň ZŠ

Mgr. Vratislav Drtina, zástupce ředitele školy – pro I. stupeň ZŠ

Mgr. Lucie Mišániková – výchovný poradce

Mgr. Leona Pitts – školní metodik prevence a spec. pedagog, odpovědný za komunikaci s ŠPZ

Struktura žáků školy ve školním roce 2025/2026

žáci bez SVP	94	80%
žáci se SVP	23	20%



V souladu s platnou legislativou jsou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami stanovována podpůrná opatření, která zajišťují školská poradenská zařízení (SPC, PPP).

Ve školním roce 2025/2026 byla v naší škole realizována tato podpůrná opatření:

- činnost **asistenta pedagoga**,
- **individuální vzdělávací plány (IVP)**,
- **pedagogická intervence** (poskytována dle potřeb, není vykazována),
- **předmět speciálně pedagogické péče** (zajišťován speciálním pedagogem),
- **nákup didaktických a kompenzačních pomůcek a učebnic.**

V průběhu školního roku dochází k drobným úpravám a změnám podpůrných opatření podle aktuálních potřeb žáků.

5.3 Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Rozvrh hodin je přizpůsoben specifickým podmínkám školy. V zimním období jsou prováděny drobné úpravy v souvislosti s příchody žáků-lyžařů, výukou tělesné výchovy či dlouhodobou absencí pedagogů.

Vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení zajišťuje dlouhodobě speciální pedagog. Potřeby těchto žáků jsou individuálně konzultovány s vyučujícími a třídními učiteli, o jejich stavu jsou pravidelně podávány informace na pedagogických poradách.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je sledování výsledků žáků a jejich pokroku, k čemuž naše škola využívá tzv. „**Národní testování**“ od společnosti SCIO. A to ve **3., 5. a 7. ročníku**.

5.4 Prevence sociálně patologických jevů

Ve škole působí **metodik prevence rizikového chování**, který zajišťuje tvorbu a realizaci **minimálního preventivního programu (MPP)**.

V rámci tohoto programu pokračoval projekt „**Sám sebou**“ (**29.9. – 3. 10.**), vedený lektory PaedDr. Z. Kašparovou a JUDr. K. Kašparem. Výstupy projektu jsou konzultovány s vedením školy, pedagogy i rodiči. Dvoudenní semináře jsou určeny pro žáky 2. stupně (Medvědí bouda) a jednodenní programy pro žáky 4. a 5. tříd.

Další nedílnou součástí MPP jsou „**Etické dílny**“, určené pro žáky 2. stupně.

Financování těchto projektů bylo zajištěno z prostředků OP JAK, což umožnilo zachovat jeho rozsah a dlouhodobě navazovat na preventivní práci školy.

Při řešení závažnějších problémů škola spolupracuje se zástupcem města Špindlerův Mlýn, případně OSPOD Vrchlabí.

Dále se škola zapojila do **projektu Královéhradeckého kraje „Krok za krokem“**, který navázal na dřívější podporu multidisciplinárního týmu MAP Vrchlabí. Projekt poskytuje škole odbornou podporu při práci s žáky s náročným chováním a při řešení složitějších výchovných a vzdělávacích situací. Důležitým přínosem je možnost mezioborové spolupráce a konzultací s odborníky podle aktuálních potřeb školy, žáků a jejich rodin.

5.5 Spolupráce s rodiči, školami, dalšími organizacemi

Na škole velmi dobře funguje **Spolek rodičů**, který je samostatným právním subjektem. Spolek se finančně podílí na vybavování školy, zajišťuje mimoškolní akce a podporuje aktivity v rámci preventivního programu.

6 Zájmové vzdělávání

6.1 Školní družina

Činnost školní družiny vychází z obecných cílů vzdělávací soustavy (§2 odst. 2 školského zákona). Hlavním cílem je harmonický rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na mravní a duchovní hodnoty a jejich uplatnění v osobním i občanském životě.

Družina se zaměřuje na aktivní odpočinek, regeneraci sil po vyučování a smysluplné využití volného času. Rozvíjí kompetence žáků, podporuje jejich tvořivost a vede je k ochraně zdraví, toleranci a respektu k druhým. Při práci jsou uplatňovány herní a zážitkové metody a respektovány věkové i individuální zvláštnosti dětí.

Všechny činnosti a akce vycházejí ze vzdělávacího programu školní družiny a přílohy „Šikovné ruce“.

Družina má jedno oddělení s kapacitou **30 žáků** a provozní dobou od **11:40 do 16:30 hodin**.

Činnost zajišťují vychovatelky **V. Chlupová** a **M. Bulvová**.

Vzhledem k vysokému zájmu o školní družinu byla v průběhu školního roku podána žádost o změnu zápisu ve školském rejstříku, která byla následně schválena. **S účinností od 1. 9. 2026 se školní družina rozšiřuje z jednoho na dvě oddělení** a její celková kapacita se zvyšuje **z 30 na 40 účastníků**. Změna umožní lépe reagovat na dlouhodobou poptávku rodičů a rozšířit nabídku zájmového vzdělávání.

6.2 Zájmové útvary

- Keramika – P. Šustková, L. Čeňková
- Sportovní gymnastika - I. Vrabcová
- Aerobic – I. Vrabcová
- Kopaná – Jindřich Lipták
- Šikovné ruce (ŠD) - M. Bulvová
- Florbal – P. Růžička

Zájmová činnost – sportovní gymnastika

V rámci zájmové činnosti školy se žáci věnují také gymnastice, ve které dlouhodobě dosahují vynikajících výsledků. Ve školním roce 2025/2026 se gymnastické týmy úspěšně zapojily do celostátní soutěže **Česko se hýbe**, pořádané Českým svazem aerobiku, v kategorii základních škol. Mladší žáci soutěžili se skladbou *Loupež století*, starší žáci se skladbou *Ostrůvek jménem Kalokairi*. Obě družstva dosáhla mimořádného úspěchu – **zvítězila** na soutěžích v Železném Brodě (21. února 2026) a v Praze (22. dubna 2026). Své kvality následně potvrdila také na republikovém finále v Pardubicích dne 6. června 2026, kde obě skladby získaly **1. místo**. Tyto vynikající výsledky jsou důkazem systematické práce, píle a nasazení žáků i kvalitního trenérského vedení a významně přispívají k dobrému jménu školy.

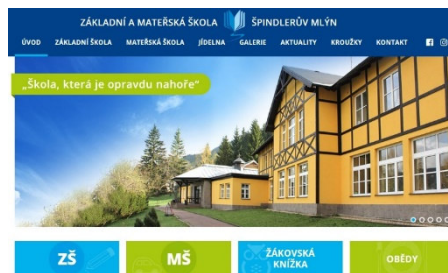




7 Informační systém pro žáky a rodiče

Pravidelně je vydáván **školní zpravodaj** v elektronické podobě, který informuje o dění ve škole, akcích a úspěších žáků. **Aktuality** jsou průběžně zveřejňovány na **nových webových stránkách školy** a na oficiálním **facebookovém profilu**. Na webu jsou k dispozici důležité dokumenty školy, ke stažení formuláře pro rodiče a archiv vydaných školních zpravodajů.

Komunikace s rodiči probíhá prostřednictvím **školního informačního systému Komens (aplikace Bakaláři)**, který umožňuje přístup k průběžné klasifikaci, plánům akcí a dalším informacím o školním životě. Sociální sítě, zejména **Instagram** a **facebookový profil školy**, slouží k prezentaci školních aktivit a fotogalerií z akcí.



7.1 Výroční zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb. za rok 2025/2026

Počet podaných žádostí o informace	žádné
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	žádné
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	žádné
Opis podstatné části každého rozsudku soudu	žádné
Výčet poskytnutých výhradních licencí	žádné
Počet stížností, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	2

8 Průběh a výsledky vzdělávání

8.1 Školní vzdělávací program a výuka

V průběhu školního roku probíhaly práce na ŠVP v návaznosti na upravený RVP. Na konci roku byla provedena kontrola výstupů ŠVP, zejména v oblasti „nové“ informatiky. Bylo potvrzeno, že výuka je v souladu s obecnými cíli a zásadami i s požadovanými výstupy RVP.

Cíle a průběh výuky

Na obou stupních školy byl uplatňován individuální přístup, který respektoval vzdělávací potřeby žáků. Do výuky byly průběžně začleňovány projekty realizované v rámci jednotlivých tříd. Na druhém stupni byl kladen důraz na prožitkové vyučování, badatelskou výuku a podporu individuální i skupinové práce.

Materiální podpora

Významně je průběžně modernizována a doplňována učební technika a didaktické pomůcky, které jsou ve výuce intenzivně využívány. Vybavení obou stupňů školy, zejména učeben prvního stupně, je na velmi dobré úrovni.

Vyučovací formy a metody

Výuka probíhá ve velmi dobře strukturovaných hodinách, které podporují sebedůvěru, sebeúctu a vzájemnou toleranci mezi žáky. Uplatňuje se prožitkové učení a experimentování, na menších skupinách zejména v cizích jazycích. Běžně je využíváno výukové prostředí MS 365, které umožňuje efektivní komunikaci mezi učiteli a žáky. Posílena byla role učitele jako



organizátora výuky s důrazem na kontrolu plnění zadaných úkolů, oceňovány jsou i netradiční způsoby řešení.

Interakce a klima

Na prvním stupni je ve velké míře rozvíjena komunikativní dovednost žáků, učitel vystupuje v roli partnera. Do budoucna chceme posilovat prvky diskuze. Na druhém stupni jsou respektována dohodnutá pravidla mezi učiteli a žáky, důraz je kladen na podporu vyjádření vlastního názoru a vyváženost komunikace mezi dětmi a učiteli. Za rizikový prvek lze označit celospolečenskou nechuť ke změnám ve školství.

Hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem, který je přílohou ŠVP. Hodnocení je věcné a konkrétní, na prvním stupni důsledně respektuje individuální schopnosti žáků. Na druhém stupni došlo v této oblasti k výraznému zlepšení, je však nadále třeba posilovat prvky sebehodnocení a začleňovat je již od prvních ročníků. Důležitou součástí je také sebehodnocení učitelů a oceňování pokroku u slabších žáků, zejména na druhém stupni.

8.2 Novinky ve vzdělávání 2025/2026

Od druhého pololetí školního roku 2024/2025 bylo ve škole zavedeno **kriteriální hodnocení** žáků. Tento způsob hodnocení vychází z předem stanovených a srozumitelných kritérií, podle nichž jsou posuzovány znalosti, dovednosti a pokroky žáků. Cílem je, aby žáci i rodiče měli jasnou zpětnou vazbu o tom, co se již daří a v čem je třeba se dále zlepšovat.

Současně byl nový způsob informačních schůzek formou triád rozšířen také na 2. stupeň ZŠ, konkrétně do 6. a 7. ročníku. Schůzky probíhají za účasti učitele, žáka a jeho rodičů a vytvářejí prostor pro společné zhodnocení výsledků, pokroku i dalších vzdělávacích cílů žáka. Tento způsob komunikace se v praxi osvědčil a byl rodiči přijímán pozitivně. Ve školním roce **2025/2026 byla současně finalizována podoba kriteriálního hodnocení** na základě zkušeností z jeho zavádění a připomínek pedagogického sboru. Cílem bylo dále zpřesnit kritéria tak, aby byla srozumitelná, věcná a poskytovala žákům i rodičům kvalitní zpětnou vazbu.

Pokračoval projekt „Předškoláček“, zaměřený na podporu budoucích prvňáčků a jejich plynulý přechod z mateřské do základní školy. Děti se postupně seznamují se školním prostředím, způsobem práce a základními návyky potřebnými pro úspěšný vstup do 1. ročníku. Projekt zároveň podporuje spolupráci mezi mateřskou školou, základní školou a rodiči.

9 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů a seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, včetně počtu účastníků. Převážná část dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla financována z projektu OP JAK. Díky tomu bylo možné cíleně podporovat profesní rozvoj pedagogů v oblastech navazujících na priority školy a aktuální potřeby výuky.

Pedagogičtí pracovníci

Datum	Název vzdělávací akce	Účastník / účastníci
11. 9. 2025	Jak s dětmi mluvit o kybernetické bezpečnosti? – webinář	Mgr. Leona Pitts, BSc.
6. 10. 2025	Jak ve ŠVP naplnit požadavky RVP ZV – vybrané pasáže I	Mgr. Petr Libřický

Výroční zpráva školy za rok 2025/2026

Datum	Název vzdělávací akce	Účastník / účastníci
7. – 8. 11. 2025	Konference k problematice výchovy a vzdělávání ve školních družinách	Bc. Veronika Chlupová
11. 11. 2025	Stanoviště ve výuce – zapojení celé třídy, diferenciací práce	Mgr. Lucie Mišaniková, Mgr. Pavlína Šustková
12. 11. 2025	Implementace RVP ZV – Jak začlenit průřezová témata do ŠVP podle revidovaného RVP	Mgr. Pavlína Šustková
13. 11. 2025	Implementace změn RVP do ŠVP ZV krok za krokem	Mgr. Pavlína Šustková
20. 11. 2025	Aktivity pro teenagery – 2. stupeň ZŠ	Mgr. Jan Chrtek
26. 11. 2025	Trestněprávní odpovědnost ředitelů škol a školských zařízení	Mgr. Petr Libřický
1. 12. 2025	Jak na vlastní ŠVP v praxi	Mgr. Pavlína Šustková
8. 12. 2025	Zážitkové metody pro prevenci šikany	Mgr. Lucie Mišaniková
10. 12. 2025	Psychomotorické a pohybové didaktické hry ve výuce	Mgr. Jan Lukáš
11. 12. 2025	SOS – První pomoc při obtížích žáků v 1.–3. ročníku ZŠ	Mgr. Leona Pitts, BSc.
28. 1. 2026	Logopedie každý den cíleně a hravě	Ing. Eliška Kouřilová
20. 3. 2026	Badatelský dějepis v praxi	Mgr. Lenka Dvořáková
24. 3. 2026	Aktivizující výuka aneb didaktická strategie „líného učitele“	Mgr. Leona Pitts, BSc.
2. 4. 2026	Jak zvládat konflikty	školení pedagogického sboru
16. 4. 2026	Družina jako bezpečný přístav	Bc. Veronika Chlupová, Marie Nechvílová
20. 4. 2026	Jak na osobnostně-sociální učení na 1. stupni?	Ing. Iuliia Berest, Mgr. Karolína Grohová, Mgr. Pavlína Šustková
24. 4. 2026	Nebojme se hudebky aneb Jak zaujmout i současnou generaci	Mgr. Lenka Dvořáková
27. 4. 2026	Zvládání konfliktů v učitelské praxi	Ing. Eliška Kouřilová

Datum	Název vzdělávací akce	Účastník / účastníci
5. 5. 2026	Možnosti arteterapie v hodinách výtvarné výchovy jako prevence sociálně patologických jevů	Ing. Eliška Kouřilová
18. 5. 2026	Psychohygienu učitele – jak předejít vyčerpání a stresu	Mgr. Jan Mařas

Komentář: Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve školním roce 2025/2026 zaměřeno zejména na implementaci revidovaného RVP a tvorbu ŠVP, moderní a aktivizující metody výuky, podporu bezpečného klimatu tříd, prevenci rizikového chování, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a osobnostní rozvoj pedagogů. Významná část DVPP byla financována z projektu OP JAK a dalších projektových zdrojů.

10 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

10.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách, spolupráce školy a dalších subjektů, významné akce

Stěžejní událostí školního roku byly oslavy **90 let školy ve Špindlerově Mlýně**. Program oslav tvořilo vystoupení žáků v rámci školní akademie na VZ Bedřichov, Den otevřených dveří a společenský večer v budově základní školy. Součástí byly také výstavy žákovských prací, tematická výzdoba školy, prezentace školního archivu a připomenutí významných osobností spojených s historií školy. Oslavy nabídly příležitost představit veřejnosti současnou podobu školy a současně připomenout její tradici a význam pro město.

Záznam z vystoupení: <https://youtu.be/6QjFUSorJXc>





Spolek rodičů při základní škole je významným spolupořadatelem mimoškolních akcí, jako je například Halloween nebo Dětský den. Podílí se na organizaci, finančně podporuje mimoškolní činnost a přispívá k realizaci vzdělávacích a kulturních aktivit školy.

K tradičním akcím pro veřejnost patří **Vánoční jarmark** spojený s **Dnem otevřených dveří**, který se každoročně koná před vánočními prázdninami. Další významnou kulturně-společenskou událostí je **Šerpování žáků 9. ročníku**, jež se v tomto roce uskutečnilo ve Skiareálu Špindlerův Mlýn (Svatý Petr), částečně sponzorsky zajištěno společnostmi Melida.



Dlouhodobá a celoroční je také **spolupráce se Sportovní akademií Špindlerův Mlýn**. Škola dále spolupracuje se **Skiareálem Špindlerův Mlýn**, kde se žáci každoročně podílejí na jarním úklidu areálu v rámci akce „**Zelený Špindl**“ v rámci Dne Země

10.2 Vědomostní soutěže

Datum	Soutěž	Účast	Poznámka
13. 1. 2026	Dějepisná olympiáda	Výběr žáků	
20. 3. 2026	Matematický klokan	2. – 9.	S odesláním výsledků
říjen	Školní kolo logické olympiády	6. - 9. třída	
říjen	Bobřík informatiky	4. - 7. třída	
průběžně	IT slot	6. - 9. třída	

10.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích

Datum / období	Akce	Účast
9. 10. 2025	Běh zámeckým parkem – Vrchlabí	1. stupeň ZŠ
4. 12. 2025	Vánoční turnaj v halové kopané – TJ Spartak	1. stupeň
17. 3. 2026	Školní závody v běhu na lyžích – Horní Mísečky	1.–9. ročník
31. 3. 2026	Školní závody ve sjezdovém lyžování – Stoh	1.–9. ročník
21. 4. 2026	McDonald's Cup, kategorie B	výběr žáků 4.–5. ročníku
16. – 19. 6. 2026	Vodácký kurz – Tichá a Divoká Orlice	7. a 8. ročník

10.4 Exkurze, sportovní kurzy, školní výlety, kulturní akce

Datum	Exkurze	Třídy
17. 9. 2025	<u>Archeopark Všetaty – dějepisná exkurze</u>	6., 7.
10. 10. 2025	<u>Exkurze 8. ročníku – veletrh SŠ</u>	8.
10. 10. 2025	<u>Den otevřených dveří Skiareálu Špindlerův Mlýn – provoz horského cestovního ruchu</u>	6., 7., 9.
9. 12. 2025	<u>Projekt Karel Čapek</u>	6. – 9.

Výroční zpráva školy za rok 2025/2026

<u>Datum</u>	<u>Exkurze</u>	<u>Třídy</u>
10. 12. 2025	<u>Výstava těl – Praha</u>	8., 9.
13. 4. 2026	<u>Horská služba a práce v terénu</u>	1.–5.
21. 5. 2026	<u>Park Mirakulum</u>	1.–5.
2. 6. 2026	<u>Exkurze – včelín</u>	6.
4. 6. 2026	<u>Pardubice a Kunětická hora + divadelní představení</u>	6.–9.
4. 6. 2026	<u>Labská přehrada</u>	3., 4.



<u>Datum</u>	<u>Kulturní, společenské a vzdělávací akce</u>	<u>Třídy / účast</u>
19. 9. 2025	<u>Listování – Dobrodružství strýčka Ludvíka, KD</u> <u>Střelnice Vrchlabí</u>	4.–6.
23. 10. 2025	<u>Školní akademie k 90. výročí školy</u>	škola, veřejnost
24. 10. 2025	<u>Den otevřených dveří a společenské setkání k 90</u> <u>letům školy</u>	škola, veřejnost
3. 11. 2025	<u>Literární beseda s Michaelou Fišarovou a</u> <u>Miroslavem Reilem</u>	1.–3.
5. 12. 2025	<u>Mikuláš ve škole</u>	ZŠ a MŠ

<u>Datum</u>	<u>Kulturní, společenské a vzdělávací akce</u>	<u>Třídy / účast</u>
18. 12. 2025	<u>Vánoční jarmark, Den otevřených dveří a vystoupení žáků v kostele</u>	škola, veřejnost
28. 1. 2026	<u>Pohádka <i>Tukoni</i> – knihovna Špindlerův Mlýn</u>	1.– 3.
23. – 24. 4. 2026	<u>Festival Jeden svět – Vrchlabí</u>	1. – 9. dle jednotlivých projekcí
28. 5. 2026	<u>Cestovatelská přednáška <i>Divoká Tajga</i></u>	6., 7.
28. 5. 2026	<u>Šerpování žáků 9. třídy</u>	9. ročník
4. 6. 2026	<u>Divadelní představení na Kunětické hoře – Pardubice, spojeno s exkurzí</u>	6. – 9.
8. 6. 2026	<u>Pasování na čtenáře – knihovna Špindlerův Mlýn</u>	1.
26. 6. 2026	<u>Slavnostní ukončení školního roku a rozloučení s 9. třídou</u>	celá škola

Záříjové Listování bylo součástí podpory čtenářské gramotnosti v projektu MAP IV. Významnou událostí školního roku byly oslavy 90 let školy, zahrnující **akademii, otevřenou výuku, Den otevřených dveří a setkání současných i bývalých žáků.**

Vánoční jarmark byl tradičně spojen s Dnem otevřených dveří a vystoupením žáků v kostele. Na jaře se kulturní program rozšířil například o Festival Jeden svět, cestovatelskou přednášku, šerpování devátého ročníku a pasování prvňáků na čtenáře.



<u>Datum</u>	<u>Místo / charakter výletu</u>	<u>Třídy</u>
4. 9. 2025	<u>Školní výlet - Krkonoše</u>	1., 2.
4. 2. 2026	<u>Trutnov – Laser Game</u>	7.

<u>Datum</u>	<u>Místo / charakter výletu</u>	<u>Třídy</u>
15. – 17. 6. 2026	<u>Areál Pecka – zážitková pedagogika</u>	celý 1. stupeň
22. – 24. 6. 2026	<u>Areál Pecka – zážitková pedagogika</u>	6.
22.–24. 6. 2026	<u>Malá Skála – Sundisk</u>	9.

Sedmý ročník absolvoval v únoru výlet do Trutnova na Laser Game. V červnu následoval třídní výlet **celého prvního stupně** do Areálu Pecka. Šestá a devátá třída poté absolvovaly samostatné třídní výjezdy – 6. třída do Pecky se zaměřením na zážitkovou pedagogiku a 9. třída na Malou Skálu. Vše v rámci „zážitkové pedagogiky“, významnou měrou financováno z projektu OP JAK.



Sportovní kurzy:

16. – 19. 6. 2026

Vodácký kurz – Tichá a Divoká

Orlice 7. a 8. ročník

říjen 2025 – květen 2026

Výuka plavání 3. a 4. ročník



11 Základní údaje o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2025

1. příjmy od zřizovatele:	3 150 000,00 Kč
příjmy ze státního rozpočtu:	18 925 659,00 Kč
vlastní příjmy:	1 593 487,07 Kč
příspěvky rodičů na provoz:	162 000,00 Kč
dary:	299 735,40 Kč
aktivce fondů	0,00 Kč
ostatní příjmy:	41,52 Kč
příjmy z pronájmu	335 600,00 Kč
příjmy celkem:	24 466 522,99 Kč
výdaje na platy:	14 359 633,00 Kč
odvody:	4 795 775,00 Kč
ostatní provozní náklady:	5 529 680,63 Kč
výdaje celkem:	24 685 088,63 Kč
2. doplňková činnost:	26 732,72 Kč
3. výsledky inventarizace:	nebyly zjištěny inventarizační rozdíly
4. stavy fondů:	
fond investičního majetku:	720 979,36 Kč
fond oběžných aktiv:	105 421,13 Kč
fond odměn:	0,00 Kč
fond kulturních a sociálních potřeb:	204 759,09 Kč
fond rezervní:	2 304 843,71 Kč
fond reprodukce majetku:	2 106 218,05 Kč
5. zůstatek běžného účtu:	6 879 748,68 Kč
zůstatek běžného účtu FKSP:	180 876,09 Kč
zůstatky ostatních běžných účtů:	0,00 Kč
zůstatek pokladny:	23 249,00 Kč

Od 1. 1. 2026 došlo ke změně systému financování regionálního školství. Financování provozních zaměstnanců, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a učebních pomůcek přešlo ve větší míře na zřizovatele školy. Tato změna znamenala nutnost upravit plánování rozpočtu školy a úžeji koordinovat provozní i vzdělávací potřeby se zřizovatelem. Spolupráce s městem byla v této souvislosti zásadní pro zachování potřebného personálního a materiálního zajištění školy.

Ve Špindlerově Mlýně 14. září 2026


zpracoval: Mgr. Petr Libřický