

Plán rozvoje školy



Koncepce školy
Hlavní úkoly
Organizační zabezpečení

ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn

Obsah

Údaje o škole	3
Koncepce školy na období 2023 – 2027	4
Plán dalšího rozvoje školy	4
Hlavní strategické cíle a realizační plán.....	4
Priority v jednotlivých oblastech ve školním roce 2025/2026	5
Organizace školního roku 2025/2026	11
Termíny třídních schůzek	11
Termíny třídnických hodin (třídní učitel a spec. pedagog).....	11
Předpokládané termíny čtvrtletních prací (II. stupeň, Čj, Aj, Ma)	12
Sportovní kurzy, plavání	12
Učební plány.....	14
Učební plán pro 1. – 5. ročník:	14
Učební plán pro 6. – 9. ročník:	15
Kontakty na ped. zaměstnance	16

Údaje o škole

Základní údaje o škole	
škola	
název školy	Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn
adresa školy	Okružní 32, 543 51 Špindlerův Mlýn
právní forma	příspěvková organizace
IČO	75111586
IZO	102 578 753
identifikátor školy	651038537
vedení školy	ředitel: Mgr. Petr Libřický zástupce ředitele: Mgr. Vratislav Drtina
kontakt	tel.: +420 499 433 385; 739 572 076 e-mail: zsspindl@zsspindl.cz www: www.zsspindl.cz

zřizovatel	
název zřizovatele	Město Špindlerův Mlýn
adresa zřizovatele	Špindlerův Mlýn 173, 543 51
kontakt	tel.: 499 404 240 fax: 499 404 253 e-mail: podatelna@mestospindleruvmlyn.cz

Údaje o školské radě	
Datum zřízení	23. 2. 2006
Počet členů školské rady	9
Funkční období	1. 9. 2024 – 31. 8. 2027
Kontakt:	Předsedkyně školské rady (do 31. 8. 2024): Mgr. Irena Vrabcová vrabcova@mestospindleruvmlyn.cz

Údaje o občanském sdružení při škole	
Název	Spolek rodičů ZŠ ŠM, IČ 26997291
Zaměření	Zajišťování mimoškolních aktivit, podpora školy
Kontakt	Petra Štantejská, valtrova76@gmail.com

Koncepce školy na období 2023 – 2027

Práce ve školství je práce kontinuální sama o sobě a je proto nutné navázat na předchozí, inspirovat se úspěchy, poučit se z chyb a nedostatků. Naše škola má své limity – materiální, prostorové, personální, finanční. Proto je třeba zaměřit se na jejich účelné, nápadité a plné využívání.

Škola má však téměř neomezené hranice a možnosti svého vlastního rozvoje v učitelích, žácích a záleží hlavně a pouze na chuti pedagogů měnit sebe, své metody a formy práce. Je kladen důraz na vzdělávání pedagogických pracovníků jak individuální, tak týmové a na zapojení školy do rozvojových projektů a ostatní rozvíjející aktivity.

Vytvoření koncepce předcházelo zpracování dotazníkových šetření (žáci, učitelé, rodiče), poslání školy, upřesnění vize školy.

Vize školy

„Budujeme školu, do které děti i učitelé chodí rádi“

Plán dalšího rozvoje školy¹ respektuje:

- a) Situaci českého školství
- b) Změny hodnotových orientací, životního stylu, potřeb a zájmů dětí a dospělých
- c) Výsledky práce školy, pedagogů a zaměstnanců v uplynulých letech
- d) Kritéria hodnocení ČŠI², doporučení ČŠI na základě inspekčních zpráv
- e) Technologický rozvoj - ICT
- f) Případnou kombinaci distanční a prezenční výuky

Hlavní strategické cíle a realizační plán

- 1. Soustavné ověřování a zlepšování výsledků vzdělávání
- 2. Posílení aktivit podporujících spolupráci (žáci, učitelé)
- 3. Rozvoj kritického myšlení – práce se zdroji
- 4. Posilování role a motivace učitelů
- 5. Zkvalitňování spolupráce školy s rodiči a veřejností
- 6. Zkvalitňování v oblasti řízení školy z hlediska organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických

¹ Plán rozvoje školy je pravidelně aktualizován na období školního roku (koncepce, hlavní úkoly, organizační zabezpečení).

² Aktualizováno vždy na období školního roku

Priority v jednotlivých oblastech ve školním roce 2025/2026

A. Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost žáka ta, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků (diferencovaná výuka).
- Naučit žáky učit se – přesné vymezení požadavků od učitele (**téma a cíl hodiny**), seznámení s postupem, jak se učit a současně rozvinout jejich funkční čtenářskou a **informační gramotnost** – úkol pro všechny pedagogické pracovníky
- **inovovaný obsah učiva ve všech předmětech - nová informatika, posilovat provázanost s ostatními předměty (<https://revize.edu.cz/>)**
- **Akceptování dynamiky společenského vývoje (nové metody práce a postupy) ze strany pedagogického sboru.**
- Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu, rozšíření nabídky volnočasových aktivit
- **Poradenství** – péče o žáky s VPUCH (práce spec. pedagoga, spolupráce s rodiči...). Souvisí se změnou Školského zákona a inkluzí – **VŠICHNI ŽÁCI SE V NAŠÍ ŠKOLE MUSÍ CÍTIT DOBRĚ**
- Posilovat výuku a komunikaci v prostředí MS Teams, a to již od 4. ročníku ZŠ
- **Posilovat vzájemnou součinnost při hodnocení - formativní a kritériální hodnocení - žáci, rodiče, učitelé**

i. Zdraví

- Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.
- Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovní poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a se SVPUCH (DVPP).
- Pokračování projektu **Sám sebou**, při hodnocení a závěrech spolupracovat se soc. odborem města Š. Mlýn
- pravidelné cykloturistické a vodácké kurzy pro žáky II. stupně

- Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících - při objednávkách nábytku a při plánování rozpočtu přidělovat prostředky na vybavení tříd

ii. Poznatky a dovednosti

- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volných vlastnostech.
- Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.
- Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.
- Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
- Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

iii. Oblast sociální, životních hodnot

- Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče městského úřadu.
- Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

B. Zájmová činnost

- Nabízet zájmové kroužky přímo na škole
- Organizovat či účastnit se soutěží s přihlédnutím na možnosti školy
- Rozšíření činnosti školní družiny – tzv. „ranní“
- Pokračování v zařazení sport. aktivit v rámci oddechových činností v ŠD, zařazovat další cílené aktivity z jiných oblastí
- zapojení bývalých absolventů do mimoškolních aktivit (vedoucí zájmových útvarů)

C. Image školy a jeho tvorba

- Zavést prezentační aktivity žáků (zvýšení jejich sebevědomí – ukázkové hodiny pro rodiče, vystoupení...)
- Účast na soutěžích – olympiády, sportovní...
- Pravidelné vydávání školního zpravodaje (po 2 měsících), informace vyvěšovat na webu školy
- Webové stránky školy, využití soc. sítí k prezentaci školy
- **Příprava Akademie – výročí školy v r. 2025**

D. Spolupráce s ostatními subjekty

- Spolupráce se **sociálním odborem** města Š. Mlýn při řešení závažnějších výchovných problémů
- Spolupráce s policií ČR a Městskou policií – dopravní výchova (I. st.), besedy, přednášky
- Spolupráce učitelů I. st. s MŠ – návštěva dětí MŠ v 1. třídě, účast učitelů ZŠ na třídních schůzkách MŠ

E. Pedagogičtí pracovníci

- Vycházet ze zásady, že **"činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník"**. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.
- Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.
- **Akceptování dynamiky** společenského vývoje (nové metody práce a postupy)

F. Oblast řízení

- **Hospitační a kontrolní činnost:**
 - o bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, spolupráce mezi žáky (skupinová výuka, vztahy mezi žáky, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.
 - o **Zaměření hospitační činnosti (předměty): funkční gramotnost, využívání aktivizujících metod a forem práce, stavba hodiny, dodržování psychohygienických podmínek výuky, používání pomůcek, využívání IT, digitalizace, práce s různými zdroji informací, hodnocení a sebehodnocení žáků, kritériální hodnocení**
- Součástí kontrolního systému bude kontrola způsobu klasifikace ověřováním názorů žáků a rodičů.
- Dodržování výstupů dle ŠVP
- Zařazování nových metod – trendů ve výuce, používání IT, výukových aplikací

- Sledování výsledku výchovné a vzdělávací práce v 1. - 9. třídě
- **Sledování výsledků v 3., 5. 7. a 9. třídě**
- Kontrola efektivity výuky v počítačové učebně
- Kontrola práce při tvorbě metodiky
- Zaměření se na práci třídního učitele (plán práce třídního učitele, sledování vztahů ve třídě, systematická práce se třídou)
- Dodržování školního řádu, dodržování dozorů a rozvrhu tříd
- Kontrola učeben a tříd – řády, úklid
- V hodinách Tv zaměření na stavbu hodiny, metodiku nácviku, rozvoj atletiky, **kontrola materiálních podmínek ze strany vyučujících Tv, způsoby hodnocení žáků**
- Dodržování BOZ ve výchovách
- Dodržování BOZ při lyžování, školních výletech, exkurzích
- Věnování pozornosti dokumentaci (elektronická třídní kniha – konkrétní zápisy probíraného učiva, výkaz – pohyb žáků, žákovské knížky – pravidelnost kontrol třídním učitelem a aktualizace údajů o své osobě a žácích v programu Bakalář – zodpovědnost za aktualizace – třídní učitel)
- **Zápis tematických plánů do Bakalářů (kontrola a soulad s ŠVP)**
- Zápis průběžné klasifikace do Bakalářů – **elektronické zapisování známek**
- **práce v rámci sboroven 1. a 2. stupně (vzájemné hospitace, sdílení zkušeností)**
- **kontrola ověřování výsledků vzdělávání (průběžné, závěrečné práce žáků)**

G. Priority a úkoly pro rok 2025/2026

1) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

A) Podpora DVPP, plán DVPP jednou ročně aktualizovat. Vychází z potřeb organizace, zapojení všech pedagogů.

Priority:

- vedení třídního kolektivu, komunikace s rodiči, třídy...
 - formy hodnocení - kritériální, formativní** a sumativní hodnocení
 - nové metody práce – dynamika vývoje společnosti (IT, umělá inteligence, atd.),
 - projektové vyučování
 - diferencovaná výuka,
 - Vzájemná hospitační činnost učitelů, tandemová výuka (projekt JAK)
- B) Průběžné předávání zkušeností ze školení mezi kolegy, sdílení materiálů

2) Školní vzdělávací program

- Výuka dle inovovaného obsahu učiva a provázanost s ostatními předměty
- Plnění vzdělávacích výstupů (výsledky vzdělávání) RVP
- Tvorba nového školního vzdělávacího programu**

3) **Spolupráce učitelů 1./2. stupně v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinace působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytváření koncepcí vzdělávacích oblastí.**

- **Širší vedení školy – pro 1. stupeň, 2. stupeň, poradenství, koordinace 1. a 2. stupně**

- Učitelé zapojují žáky do hodnocení jejich práce vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli, vedou je ke vzájemnému hodnocení podle předem vymezených kritérií. poskytují žákům formativní zpětnou vazbu. Dostatečně diferencují práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.
 - Učitelé vytváří žákům příležitosti pro samostatnou práci s různými zdroji informací vedoucí k rozvoji jejich kritického myšlení. Vyžadují po žácích obsahově náročnější komunikaci.
 - Vyhodnocují kontrolní práce žáků, ověřují plnění vzdělávacích výstupů (průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků – **ročníkové/předmětové práce**)
 - **zpracovávají výsledky externího/celoplošného testování** za účelem přijetí adekvátních opatření ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání v dalším období.
 - Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
 - Ve spolupráci se ŠPP zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
 - Podílejí se na aktualizaci školního vzdělávacího programu
 - Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
 - Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
 - Spolupracují při zpracování výsledků externího/celoplošného testování
 - o výstupy jsou prostředkem k přijetí adekvátních opatření ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání v dalším období.
- a) *Systematické ověřování výstupů RVP v 3., 5. a 7. třídě pomocí externího testování ve všech vzdělávacích oblastech (SCIO, Kalibro)*
- b) *Systematické ověřování výstupů RVP pomocí celoplošného testování ČŠI*
- c) *Ročníkové (1. st.) a předmětové (2. st.) závěrečné práce – 3., 5., 7. a 9. ročník (prezentace, obhajoba práce, digitalizace, vyhledávání informací...)*
- d) *Doporučené ročníkové „projektové práce“ v ostatních ročnících (např. zpracování akcí školy – Jarmark, Šerpování, Partnerská spolupráce, sport. kurzy, apod.)*
- e) *Vedení portfolia žáka –přehled o práci žáka, jeho rozvoj, výsledky vzdělávání*
- f) *je nadále sledována úspěšnost absolventů školy*

4) Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím

5) Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.

6) Vypracování plánu exkurzí, na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.

H. Materiální podmínky

- Pokračování ve vybavování kabinetů pomůckami, nevyhovující vyřazovat
- Pravidelná obnova výpočetní techniky, obnova IT pro pedagogy

I. Další úkoly

1. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
2. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčuje, může přivést další žáky (spolupráce se Spolkem rodičů).
3. Propagace práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání školního zpravodaje. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
4. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči a sportovní akademii předcházet vzniku neomluvené absence.
5. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
6. Sledování počtu odpadlých hodin – v souladu s ekonomikou a hospodařením školy pokud možno vždy zajistit výuku nevýchovných předmětů.
7. Společné informační schůzky – žáci a rodiče
8. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, pokračovat dále k předávání informací rodičům a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy, školního informačního systému, sociální sítě, atd.

Organizace školního roku 2025/2026

Charakteristika školy: úplná škola 1. - 9. ročník

Telefonní čísla

Škola – ředitelna 499 433 385; 739 572 076

Školní družina 499 433 051

Škola 1. stupeň 499 433 052

Školní jídelna 739 428 538

Mateřská škola 499 433 120, 604 270 312

Zdrav. zařízení ŠM 499 433 344

Organizace školního roku

Zahájení:	pondělí 1. 9. 2025
Podzimní prázdniny:	pondělí 27. října a středa 29. října 2025
Vánoční prázdniny:	pondělí 22. prosince 2025 až pátek 2. ledna 2026, vyučování začne v pondělí 5. ledna 2026
Ukončení vyučování v prvním pololetí, vydání vysvědčení:	čtvrtek 29. ledna 2026
Pololetní prázdniny:	pátek 30. ledna 2026
Jarní prázdniny:	9. 2. – 15. 2. 2026
Velikonoční prázdniny:	2. 4. 2026 (3. 4. je ostatním státním svátkem) (Velikonoční pondělí 6. 4. 2026)
Ukončení vyučování ve druhém pololetí, vydání vysvědčení:	úterý 30. června 2026
Hlavní prázdniny:	1. července až 31. srpna 2026
Období školního vyučování 2025/2026:	začne v úterý 1. 9. 2026

Termíny třídních schůzek

4. 9. 2025 od 15,30 schůzka + valná hromada Spolku rodičů

20. 11. 2025 – I. st. individuálně, II. st. od 16,30 schůzka + informace (žáci) - třídy

16. 4. 2026 - I. st. individuálně, II. st. od 16,30 schůzka + informace (žáci) - třídy

Termíny třídnických hodin (třídní učitel a spec. pedagog)

6. – 9. třída: pravidelně 1x měsíčně

Předpokládané termíny čtvrtletních prací (II. stupeň, Čj, Aj, Ma)

10. – 14. 11. 2025

12. – 16. 1. 2026

13. – 17. 4. 2026

8. – 12. 6. 2026

90. výročí školy ve Špindlerově Mlýně: 23. – 25. 10. 2026

Program: vystoupení žáků („Akademie“ – VZB, Den otevřených dveří v ZŠ...)

Den otevřených dveří: 18. 12. 2025

spojen s tradičním Vánočním jarmarkem

Zápis do první třídy, den otevřených dveří³

21. ledna 2026 (středa) od 14,00 h do 17,00 h

Zápis k předškolnímu vzdělávání⁴

17. března 2026 (úterý)

Náhradní termín 24. března 2026.

Termín odevzdání přihlášek na střední školy:

- Uchazeč odevzdává tři přihlášky řediteli střední školy v termínu od **1. února do 20. února 2026** - do maturitních i nematuritních oborů.
- podrobné informace www.prihlaskynastredni.cz

Ředitelské volno

30. 10. a 31. 10. 2025

Sportovní kurzy, plavání

- Plavání: 5x podzim a 5x jaro **3. a 4. třída**, VZB – celkem 10 lekcí
- Partnerská spolupráce – vodní sporty, Schwerin – **8. + 9. třída**; Mgr. Drtina
- Kulturní vystoupení – Akademie – příprava k výročí 90. let **(23. – 25. 10. 2025)**

³ Dochází ke změně termínu zápisu k povinné školní docházce. Nově má být zákonný zástupce dítěte povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce v době od **15. ledna do 15. února** kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

⁴ Dochází ke změně období pro zápis k předškolnímu vzdělávání. Nově se bude zápis k předškolnímu vzdělávání konat v období od **15. března do 15. dubna**.

Časový plán vyučovacích hodin:

Hodina	Časové rozpětí	Hodina	Časové rozpětí
0.	7,05 – 7,50	6.	12,40 – 13,25
1.	8,00 – 8,45	7.	13,30 – 14,15
2.	8,55 – 9,40	8.	14,20 – 15,05
3.	10,00 – 10,45		
4.	10,55 – 11,40		
5.	11,50 – 12,35		

Školní družina: ranní 7:00 - 7:40; 11:40 h – 16:30 h

Třídnictví a úvazky učitelů

Třídnictví	Jméno učitele
1.	Mgr. Kateřina Nováčková
2.	Mgr. Pavlína Šustková
3.	Mgr. Jitka Blažková
4.	Mgr. Lenka Dvořáková
5.	Mgr. Karolína Grohová
6.	Mgr. Lucie Mišaníková
7.	Mgr. Vratislav Drtina
8.	Mgr. Leona Pitts BSc.
9.	Mgr. Přemysl Šmíd
Výchovný poradce	Mgr. L. Mišaníková
-	Mgr. Jan Lukáš
ŘŠ	Mgr. Petr Libřický
-	Mgr. Jan Chrtěk
-	Bc. Jan Mařas
-	Mgr. L. Pitts BSc., spec. pedagog
-	Mgr. Ivana Černá – zast. učitel
-	Lenka Čenková asistent pedagoga (1,00)
-	Mgr. R. Ležáková, asistent pedagoga (1,00)
-	Iuliia Berest, asistent pedagoga (0,5)
-	Ing. Kouřilová, asistent pedagoga (0,75)

Vychovatelky ŠD: Bc. Veronika Chlupová, M. Bulvová

Provozní pracovníci

Školník: Vladimír Votava

Uklízečky: M. Fedorišková, P. Sedláčková

Vedoucí školního stravování: M. Benešová

Kuchařky: M. Benešová, B. Kučerová, Š. Macková

Učební plány

Učební plán pro 1. – 5. ročník:

V 1. až 5. třídě probíhá výuka podle vzdělávacího programu „Škola opravdu nahore - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. ZSaMS 266/2022

Předmět	Ročník				
	1. (ŠVP)	2. (ŠVP)	3. (ŠVP)	4. (ŠVP)	5. (ŠVP)
Český jazyk	9	9	9	8	8
Anglický jazyk	1	1	3	3	3
Přírodověda + Vlastivěda	-	-	-	3	3
Prvouka	2	2	2	-	-
Matematika	4	5	5	5	4
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Pracovní výchova	1	1	1	1	1
Informatika	-	-	-	1	1
Počet hodin celkem:	21	22	24	25	26

Učební plán pro 6. – 9. ročník:

V 6. až 9. třídě probíhá výuka podle vzdělávacího programu „Škola opravdu nahoře - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. ZSaMS 266/2022

Předmět	Ročník			
	6. (ŠVP)	7. (ŠVP)	8. (ŠVP)	9. (ŠVP)
Povinné předměty				
<i>Český jazyk a literatura</i>	5	5	5	5
<i>Anglický jazyk</i>	3	3	3	3
<i>Německý jazyk</i>	-	2	2	2
<i>Dějepis</i>	2	2	2	2
<i>Zeměpis</i>	2	2	2	2
<i>Přírodopis</i>	2	2	2	2
<i>Chemie</i>	-	-	2	2
<i>Fyzika</i>	2	2	2	2
<i>Matematika</i>	4	4	5	5
<i>Tělesná výchova</i>	2	2	2	2
<i>Hudební výchova</i>	1	1	-	-
<i>Výtvarná výchova</i>	2	2	-	-
<i>Estetická výchova</i>	-	-	2	2
<i>Výchova k občanství a zdraví</i>	1	1	1	1
<i>Člověk a svět práce</i>	1	1	1	1
<i>Informatika</i>	1	1	1	1
Počet hodin celkem:	28	30	32	32

Kontakty na ped. zaměstnance

Telefonní čísla

Škola – ředitelna	499433385
mobil ŘŠ	739572076
mobil zástupce ŘŠ	734325738
Školní družina	499433051; 605 553 382
Škola 1. stupeň	499433052
Školní jídelna	499433050
Mateřská škola – zástupce ŘŠ	604 270 312
Web: www.zsspindl.cz	

e-mailové adresy - vedení školy:

ředitel školy	Mgr. Petr Libřický	zsspindl@zsspindl.cz
zástupce ŘŠ	Mgr. V. Drtina	zastupce@zsspindl.cz
zástupce ŘŠ pro MŠ	Mgr. Z. Ramachová	materskaskola@zsspindl.cz

e-mailové adresy pedagogů – třídní učitelé, 2025/2026:

1. třída:	Mgr. Kateřina Nováčková	novackova@zsspindl.cz
2. třída:	Mgr. Pavlína Šustková	sustkova@zsspindl.cz
3. třída:	Mgr. Jitka Blažková	blazkova@zsspindl.cz
4. třída:	Mgr. Lenka Dvořáková	lenkadvorakova@zsspindl.cz
5. třída:	Mgr. Karolína Grohová	grohova@zsspindl.cz
6. třída:	Mgr. Lucie Mišaniková	misanikova@zsspindl.cz
7. třída:	Mgr. V. Drtina	zastupce@zsspindl.cz
8. třída:	Mgr. Leona Pitts, BSc.	pitts@zsspindl.cz
9. třída:	Mgr. Přemysl Šmíd	smid@zsspindl.cz

e-mailové adresy pedagogů, vychovatelů, asistentů:

Mgr. Lucie Mišaniková, vých. poradce	misanikova@zsspindl.cz
Mgr. Ivana Černá	cerna@zsspindl.cz
Mgr. Jan Chrtek	chrtek@zsspindl.cz
Mgr. Jan Lukáš	lukas@zsspindl.cz
Bc. Jan Mařas	maras@zsspindl.cz
Veronika Chlupová	chlupova@zsspindl.cz
Marie Bulvová	bulvova@zsspindl.cz
Mgr. Renata Ležáková	lezakova@zsspindl.cz
Lenka Čeňková	cenkova@zsspindl.cz
Ing. Iuliia Berest	berest@zsspindl.cz

Kontakt poradenské pracoviště, MPP:

Mgr. Leona Pitts, spec. pedagog	pitts@zsspindl.cz
---------------------------------	--

e-mailová adresa ŠJ:

ved. šk. stravování: M. Benešová	jidelna@zsspindl.cz
----------------------------------	--