



Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn
Okružní 32, 543 51 Špindlerův Mlýn



Výroční zpráva školy

šk. rok
2020/2021



Základní škola a mateřská škola
Špindlerův Mlýn

Předáno k projednání Školské radě dne: 11. října 2021
Schváleno Školskou radou dne: 23. 11. 2021
Č. j.: ZSaMS 279/2021

1. Základní údaje o škole	2
1.1 škola	2
1.2 zřizovatel	2
1.3 součásti školy	2
1.4 základní údaje o součástech školy	2
1.5 Materiálně-technické podmínky školy	3
1.6 Granty, dotace, rozvojové programy	5
1.7 Údaje o školské radě	5
1.8 Údaje o občanském sdružení při škole	5
2 Přehled vzdělávacích programů, učební osnovy	6
2.1 Vzdělávací programy	6
2.2 Nabídka volitelných a nepovinných předmětů:	6
3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	6
3.1 Základní údaje o pracovnících školy	6
3.2 Údaje o pedagogických pracovnících	6
3.3 Aprobovanost výuky	7
3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících	8
4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol	8
4.1 Zápis k povinné školní docházce	8
4.2 Výsledky přijímacího řízení	8
5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	9
5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků	10
5.2 Výchova a vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:	10
5.3 Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy	12
5.4 Prevence sociálně patologických jevů	12
5.5 Spolupráce s rodiči, školami, dalšími organizacemi	12
6 Zájmové vzdělávání	12
6.1 Školní družina	12
6.2 Zájmové útvary	13
7 Informační systém pro žáky a rodiče	13
8 Průběh a výsledky vzdělávání	14
8.1 Materiální podpora výuky	14
8.2 Vyučovací formy a metody	14
8.3 Interakce a komunikace	15
9 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy	16
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	16
10.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách	16
10.2 Účast žáků školy v soutěžích	17
10.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích	17
10.4 Exkurze, sportovní kurzy, školní výlety, kulturní akce	17
11. Distanční výuka 2020/2021	19
11.1 Stručný popis zajištění distanční výuky v průběhu jara	19
11.2 Hodnocení období od plošného uzavření škol v důsledku pandemie COVID-19	24
19. Hodnocení z pohledu ředitele školy, zpracováno pro Školní zpravodaj 06/2020	24
12 Základní údaje o hospodaření školy	26

1. Základní údaje o škole

1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn</i>
adresa školy	<i>Okružní 32, 543 51 Špindlerův Mlýn</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>75111586</i>
IZO	<i>102 578 753</i>
identifikátor školy	<i>651038537</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Petr Libřický zástupce ředitele: Mgr. Vratislav Drtina</i>
kontakt	<i>tel.: +420 499 433 385 e-mail: zsspindl@zsspindl.cz www: www.zsspindl.cz</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Město Špindlerův Mlýn</i>
adresa zřizovatele	<i>Špindlerův Mlýn 173, 543 51</i>
kontakt	<i>tel.: 499 433 226 fax: 499 404 253 e-mail: podatelna@mestospindleruvmlyn.cz</i>

1.3 součásti školy	kapacita
Mateřská škola	70
Základní škola	160
Školní družina	30
Školní jídelna ZŠ	290

1.4 základní údaje o součástech školy			
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu
Mateřská škola	2	42	21
1. stupeň ZŠ	5	88	17,6
2. stupeň ZŠ	4	61	15,25
Školní družina	1	30	30
Školní jídelna ZŠ	x	146	x
Komentář: Počty žáků kolísají (odchody sezónních) v průběhu školního roku, počty jsou uvedeny podle klasifikovaných žáků, u MŠ, ŠD a ŠJ podle výkazů k 30. 9. a 31. 10. 2020.			

1.5 Materiálně-technické podmínky školy

Základní škola je rozdělena do dvou objektů – budova 1. stupně se školní jídelnou, kde jsou třídy a šatny pro 1. až 5. třídu, školní družina, odborná učebna (dílny), keramická dílna a cvičný byt (kuchyňka). V budově II. stupně je společná šatna, sborovna, kancelář vedení školy, tělocvična se šatnami a skladem těl. nářadí, čtyři učebny, byt školníka, kancelář Sportovní akademie, kabinet přírodopisu a českého jazyka, sklad učebnic, multimediální učebna.

Technický stav budovy I. stupně:

Oprava topení, rekonstrukce kabinetu a sborovny, dokončena výměna dveří.

Školní jídelna:

Po sloučení s mateřskou školou změna organizační struktury, vyčleněn úsek školního stravování, zaveden pouze jeden účet pro oba úseky. Modernizováno vybavení (v r. 2021 MŠ). Je možné stravování cizích strávníků. Osvědčil se odbavovací systém (výběr stravného), a internetová aplikace pro obsluhu strávnicka. Ve spolupráci se zřizovatelem byla rozšířena nabídka pro cizí strávníky v jídelně MŠ (umožněno kompletní rekonstrukcí prostor školního stravování v MŠ). Dokončena rekonstrukce podlah a obnova vybavení školní jídelny

Technický stav budovy II. stupně:

Zpracován projekt učebny v podkroví (jazyková učebna a multimediální pro výchovy). Financování projektu z ESF naráží na podmínku bezbariérového přístupu, což je v historické budově obtížně realizovatelné. Dále je nutné provedení zateplení tohoto prostoru, probíhá jednání se zřizovatelem.

Spolupráce s majetkovým odborem MěÚ je na velmi dobré úrovni, nejen co se týče stavu budov, ale i venkovní údržby (zeleň, atd.)

Vybavení tříd a učeben:

- vyhovující stavitelný žákovský nábytek po celkové rekonstrukci, dochází k pravidelné obnově školního nábytku. Nově pořízen nábytek, který je možné dělit (pandemie COVID), učebna "B"
- ve všech třídách – moderní keramické konzolové tabule
- pravidelná obnova interaktivní techniky – zpětné interaktivní dataprojektory EPSON

- interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně „B“ + vizualizér,
- interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně „D“
- interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně 1. stupně (J. Lukáš)
- interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně 1. stupně (J. Blažková) - **nové**
- interaktivní tabule ActivBoard učebna C, keramické tabule
- speciální monitor pro zobrazení v učebně „A“
- interaktivní zpětný projektor v kombinaci s keramickou tabulí v učebně „D“
- interaktivní tabule ActivBoard (učebna 1. stupně - kombinované s pylonovou), R. Ležáková
- interaktivní tabule ActivBoard (učebna 1. stupně - kombinované s pylonovou), K. Grohová
- gigantický tablet JAWIQ – speciální interaktivní zařízení se stojanem, 1. stupeň, P. Šustková
- Interaktivní tabule SMARTBOARD – 1. stupeň (družina)
- nové žakovské lavice
- modernizované vybavení školní dílny
- keramická dílna: vybavena vypalovací pecí a hrnčířským kruhem

Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami:

- kvalitně je vybavena učebna A (učebna chemie a fyziky) - vybavení moderní didaktickou technikou pro měření ve fyzice, chemii, přírodopisu, ekologii (PASCO systém – Nadace ČEZ a projekt ESF), dochází k vybavování pomůckami dle požadavku vyučujících.
- „Venkovní učebna“ – vznikla díky aktivitě Školního parlamentu (dále ve výstavbě)

Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou:

- vybavení audiovizuální technikou je na velmi dobré úrovni. Dokončena obnova PC, sw vybavení (Win 10). Každý pedagog je vybaven NTB, ve třídách jsou umístěny dokovací stanice (přenos, výukové materiály).
- dokončena menší PC „učebna“ v páté třídě – vybavení NB. Podpora skupinové práce
- všichni učitelé vybavení grafickými tablety Wacom (pro potřeby distanční výuky)
- nově pořízen vizualizér Epson (pro potřeby distanční výuky)

1.6 Granty, dotace, rozvojové programy

Projekt ESIF – OP VVV – Kvalita vzdělávání v ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn - II:

Přidělená částka: 762 772 Kč

Zahájení projektu: 1. 9. 2019

Ukončení projektu: 31. 8. 2021

Odevzdána závěrečná zpráva o realizaci

Projekt ESIF – OP VVV – Podpora a rozvoj vzdělávání ve Špindlerově Mlýně:

Přidělená částka: 679 937 Kč

Zahájení projektu: 1. 9. 2021

Ukončení projektu: 31. 8. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1.7 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	23. 2. 2006
Počet členů školské rady	9
Funkční období	1. 8. 2021 – 31. 7. 2024
Kontakt:	Předsedkyně školské rady: Mgr. Irena Vrabcová vrabcova@mestospindleruvmlyn.cz

1.8 Údaje o občanském sdružení při škole	
Název	Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn, IČ 26997291
Zaměření	Zajišťování mimoškolních aktivit, podpora školy
Kontakt	Petra Štantejská, valtrova76@gmail.com

2 Přehled vzdělávacích programů, učební osnovy

2.1 Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	<i>Zařazené třídy</i>
Základní škola - školní vzdělávací program s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů, č.j. ZSaMS 190/2012	1. – 9.

2. 2 Nabídka volitelných a nepovinných předmětů:

Volitelné předměty: Praktická cvičení z chemie. S přechodem na ŠVP rozšířeny časové dotace u vybraných předmětů o tzv. disponibilní hodiny

Nepovinné předměty: Dyslektická náprava

3 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	29
Počet učitelů ZŠ	14/12,14
Počet vychovatelek ŠD	1
Počet spec. pedagogů/	2/1
Asistent pedagoga	1
Počet učitelek MŠ	4
Počet správních zaměstnanců ZŠ	3
Počet správních zaměstnanců MŠ	2
Počet správních zaměstnanců ŠJ	6/5,25

Komentář: fyzické osoby/přepočtené úvazky

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

V základní škole: ředitel, zástupce ředitele, 14 učitelů, z toho 11 (vč. ředitele a zástupce) na plný úvazek, 3 zaměstnanci na částečný. Vychovatelka ve ŠD: plný úvazek. Speciální pedagog: částečný úvazek, asistent pedagoga – plný úvazek. Učitelé - 13 vysokoškolské vzdělání (plně kvalifikovaní), speciální pedagogové s odborným zaměřením. Jeden učitel VŠ ve V. Británii, v současné době dálkové magisterské studium VŠ.

Personální obsazení: stejné, jako v roce 19/20.

3.3 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100
Anglický jazyk	45
Matematika	100
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	80
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	43
Pracovní výchova	80
Tělesná výchova	100
Informační technologie	100

b) 2. stupeň

předmět	%
Český jazyk	65
Anglický jazyk	25
Německý jazyk	0
Matematika	100
Chemie	100
Fyzika	100
Přírodopis	0
Zeměpis	100
Dějepis	0
Výchova k občanství a zdraví	0
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	0
Člověk a svět práce	0
Tělesná výchova	100
Praktika z chemie	100
Estetická výchova	0
Informační technologie	100
Komentář: výuka Aj realizována s akreditací z V. Británie	

3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>
1	ved. šk. stravování/kuchařka ŠJ	1/0,25
2	ved. kuchařka ŠJ	1,0
3	Kuchařka ŠJ	1
4	Kuchař(ka) MŠ	2,0
5	Domovník (školník) ZŠ	1,0
6	Domovník (školník) MŠ	1,0
7	Uklízečka ZŠ	1,0
8	Uklízečka ZŠ	1,0
9	Uklízečka MŠ	1,0
Komentář: vedoucí školního stravování je zároveň kuchařkou ve školní jídelně.		

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2021/2022</i>
1	10	0	3

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	6	0
<i>soukromá gymnázia</i>	0	0
<i>církevní gymnázia</i>	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
8	1	3		2	5	19

c) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy	
v devátém ročníku	v nižším ročníku
19	0

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Souhrnná statistika tříd

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2020/21			
							zpracováno dne: 11.10....			
třída	žáků	z toho hodnocení				snižená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka omluv. neomluv.	třídní učitel	
		V	P	5	N					
1.	14	14	0	-	-	-	1.027	29.28	-	Mgr. Lukáš Jan
2.	21	21	0	-	-	-	1.036	34.76	-	Mgr. Blažková Jitka
3.	13	13	0	-	-	-	1.106	35.07	-	Mgr. Ležáková Renata
4.	19	14	5	-	-	-	1.222	20.89	-	Mgr. Šustková Pavlína
5.	20	19	1	-	-	-	1.095	29.65	-	Mgr. Grohová Karolína
6.	13	10	3	-	-	1 (1+0)	1.272	40.69	5.31	Mgr. Mišaniková Lucie
7.	16	13	3	-	-	-	1.241	34.50	-	Mgr. Dvořáková Lenka
8.	12	10	2	-	-	-	1.250	41.16	-	Pitts Leona, BSc
9.	19	12	7	-	-	-	1.491	80.21	-	Mgr. Dřtina Vratislav

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nebyl hodnocen

Komentář: sumarizace je za II. pololetí včetně „zimních“ žáků, absence včetně absence za distanční výuku

Komentář k hodnocení:

- žáci byli hodnoceni známkou za období „normální“ výuky a s přihlédnutím k celoroční práci.
- Za distanční výuku hodnocení formativní (slovní) – třídními učiteli (ve spolupráci s ostatními kolegy), sebehodnocením své práce a přístupu (žáci 2. stupně) – tzv. „NAPIŠ SI SVOJE VYSVĚDČENÍ“)

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o chování

1. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Pochvaly TU</i>	<i>Pochvaly ŘŠ</i>	<i>Napomenutí</i>	<i>Důtky TU</i>	<i>Důtky ŘŠ</i>
<i>I.</i>	14	-	-	-	-	-
<i>II.</i>	21	4	-	4	-	-
<i>III.</i>	13	-	-	-	-	-
<i>IV.</i>	19	-	-	1	1	-
<i>V.</i>	20	-	-	-	1	-
<i>Celkem</i>	87	4	-	5	2	-

2. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Pochvala TU</i>	<i>Pochvala ŘŠ</i>	<i>NTU</i>	<i>Důtka TU</i>	<i>Důtka ŘŠ</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>3. stupeň</i>
<i>VI.</i>	13	-	-	-	-	-	1	-
<i>VII.</i>	16	1	-	-	-	-	-	-
<i>VIII.</i>	12	-	-	2	-	-	-	-
<i>IX.</i>	19	1	-	1	-	-	-	-
<i>Celkem</i>	60	2	-	3	-	-	-	-

Celkový přehled:

	<i>Počet žáků</i>	<i>Pochvala TU</i>	<i>Pochvala ŘŠ</i>	<i>NTU</i>	<i>Důtka TU</i>	<i>Důtka ŘŠ</i>	<i>2. stupeň</i>	<i>3. stupeň</i>
<i>1. stupeň</i>	87	2	-	5	2	-	-	-
<i>2. stupeň</i>	60	1	-	3	0	-	1	-
<i>Celkem</i>	147	3	-	8	2	-	1	-

5.2 Výchova a vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Pravidelně s nimi pracují speciální pedagogové Mgr. I. Černá a Mgr. E. Liptáková, je zaveden nepovinný předmět Dyslektická náprava. Ve 2. třídě – sdílený asistent pedagoga pro dva žáky. Dle platné legislativy (od 1. 9. 2016, tzv. inkluze, žáci diagnostikováni a zařazováni dle stupně podpůrných opatření - § 16 ŠZ).

Školní poradenské pracoviště – ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn, personální složení:

Mgr. Petr Libřícký, ředitel školy – pro II. stupeň ZŠ

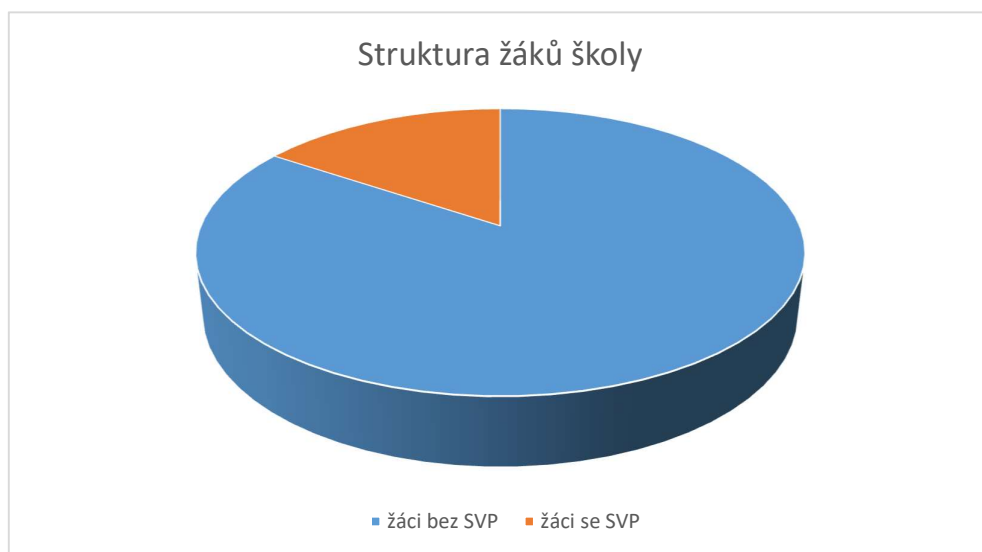
Mgr. Vratislav Drtina, zástupce ředitele školy – pro I. stupeň ZŠ

Mgr. Lucie Mišániková – výchovný poradce

Mgr. Iva Černá – školní speciální pedagog, školní metodik prevence
PhDr. et. Mgr. Radka Kulhánková - externí školní psycholog

Struktura žáků školy ve školním roce 2020/2021

žáci bez SVP	124	84%
žáci se SVP	23	16%



V souladu s platnou legislativou jsou žákům se speciálně vzdělávacími potřebami stanovena nová podpůrná opatření. Zajišťují školská poradenská zařízení (SPC, PPP). Opět diagnostika (termíny) výrazně ovlivněna plošným uzavřením škol.

Ve školním roce 2020/2021 byla v naší škole realizována tato podpůrná opatření:

- asistent pedagoga
- individuální vzdělávací plán (IVP)
- pedagogická intervence (změna poskytování od 1. 1. 2021 – změna financování)
- předmět speciálně pedagogické péče (speciální pedagog)
- nákup didaktických a kompenzačních pomůcek, učebnic
- nepovinný předmět Dyslektická náprava

Komentář ŘŠ: v průběhu šk. roku dochází k úpravám a změnám.

5.3 Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Rozvrh hodin je přizpůsoben specifickým podmínkám školy, není rozdělen. Drobné úpravy jsou přes „zimní sezónu“ – příchod lyžařů, výuka TV. Celkem za školní rok 17 variant rozvrhu – MO MZ (viz distanční vzdělávání).

Vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení: dlouhodobě s těmito žáky pracují spec. pedagogové, žákům I. a II. stupně je nabízen nepovinný předmět Dyslektická náprava. Řešení a potřeby sledovaných žáků jsou projednávány individuálně s příslušnými vyučujícími či třídními učiteli. O stavu podávají zprávu na pedagogických poradách.

5.4 Prevence sociálně patologických jevů

Ve škole je zavedena pozice metodika protidrogové prevence, vypracován minimální preventivní program (MPP).

Dále pokračuje projekt v rámci MPP školy „Sám sebou“ – byl zajištěn lektory PaedDr. Z. Kašparovou a JUDr. K. Kašparem. Výstupy a závěry jsou konzultovány s vedením školy, pedagogickými pracovníky a rodiči. Jednodenní semináře byly pro žáky I. stupně (od 2. tř.) a II. stupně. Při řešení závažnějších problémů je přizván zástupce Města Š. Mlýn.

Je poskytována služba školního psychologa (externí spolupráce, zajištěno smluvně). Školní psycholog (PhDr. et. Mgr. R. Kulhánková) je součástí školského poradenského pracoviště.

5.5 Spolupráce s rodiči, školami, dalšími organizacemi

Velmi dobře pracuje na škole Spolek rodičů, který je samostatným právním subjektem. Finančně se spolupodílí na vybavování školy, zajišťuje mimoškolní akce, podílí se na MPP. Byla nastavena nová pravidla pro poskytování příspěvku.

6 Zájmové vzdělávání

6.1 Školní družina

- jedno oddělení, počet žáků 30. Provozní doba – 11,40 až 16,30. V rámci mimořádných opatření MZ pracovaly dvě oddělení – pro žáky 1. a 2. třídy (vychovatelka A. Vašková, E. Liptáková, později M. Bulvová)
- Projekt „Sportuj ve škole“ – projekt AŠSK a MŠMT

- V projektu cvičí děti z 1. stupně v režimu školní družiny dle ověřené Metodiky MŠMT a dle pokynů AŠSK. Projekt vede vychovatelka školní družiny. Spolupracují další osoby, jejichž odbornost garantuje přihlášená škola. Cvičební jednotka trvá 45 minut a probíhá v jakémkoliv čase provozu školní družiny.

6.2 Zájmové útvary

- Keramika – (E. Fryšová)
- Sportovní gymnastika - (I. Vrabcová)
- Aerobic – (I. Vrabcová)
- ZUŠ K. Halíře Vrchlabí
- Skialpinismus - (V. Drtina, K. Grohová)
- Sportovní – (A. Vašková)

Komentář ŘŠ: ve školním roce v minimální míře, zakázáno v rámci MO MZ.

7 Informační systém pro žáky a rodiče

Pravidelně byl vydáván školní zpravodaj (5x), aktuality jsou umísťovány na nové webové stránky a facebook. Jsou zde k nahlédnutí důležité dokumenty školy, rodičům jsou nabídnuty ke stažení potřebné formuláře, jsou zde též v elektronické podobě uloženy školní zpravodaje.

Pozitivně je hodnocen školní informační systém **Komens** (aplikace Bakalář), s přístupem rodičů ke klasifikaci svého dítěte a možnost omlouvání přes toto rozhraní. Je zpřístupněn pro rodiče 1. až 9. třídy (pro omlouvání absence), zápis klasifikace je povinný od 5. třídy. Profil školy je též na **facebooku** (fotogalerie, atd.). Funkčnost školního informačního systému prověřena distanční výukou. Více v kapitole Distanční výuka



7.1 Výroční zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb. za rok 2020/2021

Počet podaných žádostí o informace	žádné
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	žádné
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	žádné
Opis podstatné části každého rozsudku soudu	žádné
Výčet poskytnutých výhradních licencí	žádné
Počet stížností, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0

8 Průběh a výsledky vzdělávání

- Inovován a doplněn ŠVP (Robotika)
- Na konci šk. r. byla provedena kontrola výstupů ŠVP. Výuka byla v souladu s obecnými cíli a zásadami, v souladu s požadovanými výstupy RVP. Revize ŠVP a úpravy: k 31. 8. 2022

Stanovené cíle výuky:

- Individuální přístup je naplňován na obou stupních školy, výuka na I. i II. respektovala vzdělávací potřeby žáků, průběžně zařazovány projekty (v rámci třídy).
- Individuální přístup na druhém stupni – kladen důraz na prožitkové vyučování, významný přínos projektů ESF a ESIF – podpora individuální a skupinové práce.

8.1 Materiální podpora výuky

- Modernizace učebních pomůcek a didaktické techniky. Pozitivem je jejich výrazné využívání při výuce.
- Velmi dobré vybavení II. stupně.
- Velmi dobré vybavení učeben I. stupně.

8.2 Vyučovací formy a metody

- Vnitřní členění hodin je na velmi dobré úrovni. Podporována sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování a tolerance mezi žáky.
- Úspěšně je využíváno prožitkové učení a experimentování, vzhledem k malému počtu žáků byla účelně využívána skupinová a individuální výuka.

- Posílena role učitele jako organizátora výuky, zároveň vést k důslednému plnění a především kontrole a způsobu vypracování zadaných úkolů, ocenit nestandardní způsoby řešení.

8.3 Interakce a komunikace

Klima třídy:

- I. stupeň: ve velké míře je rozvíjena komunikativní dovednost žáků, pedagog je partner.
- Posílit prvky diskuze
- II. stupeň: Jsou akceptovány stanovená pravidla mezi učitelem a žákem.
- Posílit vyjádření vlastního názoru, dbát vyváženosti verbálního projevu dětí a učitelů.
- Rizika: nechť ke změnám ve školství v rámci společenských změn a celkové situace kolem vzdělávání

Hodnocení žáků

- Při hodnocení je vycházeno z klasifikačního řádu, který je přílohou ŠVP
- Hodnocení je věcné, konkrétní
- Respektování individuálních schopností žáka (I. st.), na II. došlo v této oblasti ke zlepšení. Stále je třeba posílit prvky sebehodnocení, vést žáky již od první třídy.
- Posílit a provádět sebehodnocení učitele, ocenit pokrok u slabších žáků (zejména II. stupeň)

9 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:

Pedagogičtí pracovníci

NÁZEV	TERMÍN	POZN.	JMÉNO
Kariérové poradenství ¹	26.; 27. 10.; 9.; 10. 11.		Mišaniková
Prevence rizikového chování	6. 11.		Vašková
Jak vypracovat PLPP a IVP...	25. 10.	webinář	Liptáková
Celostní přístup v inkluzivní ZŠ...	30. 11.; 1. 12.	webinář	Vašková
Jak vypracovat PLPP a IVP...	1. 12.	webinář	Liptáková
ADHD – metody práce	14. 1.	webinář	Vašková
Včasná a dobrá diagnostika – prevence...	20.; 21. 1.	webinář	Vašková
Specifické poruchy chování	2.; 16. 2.	webinář	Vašková
Úvod do Hejného metody...	4.; 11. 2..	webinář	Grohová
Jsme tým...	14. 4.	webinář	Šustková
Právní předpisy...	15. 4.	webinář	Libřický
MATEmaGIKA	30. – 31. 8.		Blažková
MATEmaGIKA	30. – 31. 8.		Grohová

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

10.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

Spolupráce školy a dalších subjektů

Významné akce školy

Mezi významné mimoškolní aktivity patří spolupráce s partnerskou školou ze Schwerinu. V důsledku pandemie přerušení, na dobu neurčitou.

¹ *Dlouhodobé studium kariérového poradenství (2018-2020)*

Spolek rodičů při základní škole je spolupořadatelem mimoškolních akcí, jako je Halloween, Dětský den... Dále pomáhá s organizací a finančně podporuje mimoškolní činnost, podílí se na vzdělávacích a kulturních akcích základní školy.

Dlouhodobá a celoroční je spolupráce se Sportovní akademií Š. Mlýn.
Škola spolupracuje se Skiareálem Špindlerův Mlýn – provádí drobný jarní úklid areálu.

10.2 Účast žáků školy v soutěžích

<i>Název soutěže</i>	<i>kdo</i>	<i>poznámka</i>	
Matematický klokan			
Logická olympiáda	Výběr žáků		Krajské kolo

10.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích

<i>Název soutěže</i>	<i>Třídy, žáci</i>	<i>Umístění</i>	<i>Poznámka</i>
Školní běžecké závody – Hartecká alej	(1. - 5.)	Stupně vítězů	Vrchlabí

Komentář: soutěže zrušeny (nevyhlášeny)

Celkový počet vědomostních a sportovních soutěží ve školním roce: 3

10.4 Exkurze, sportovní kurzy, školní výlety, kulturní akce

Termín	Přednáška a beseda	Exkurze	Kulturní akce	Školní výlety	Ostatní
24. 9.				Český ráj (5.)	
2. 10.		Zelený Špindl (6. – 9.)			
27. 5.		Knihovna ŠM (1.)			
28. 5.		Knihovna ŠM (2.)			

10. 6.				Horolezení se „Soňou“ (3.)	
16. 6.				Krkonoše – náš domov (7. – 8.)	
21. 6.				Krkonoše – náš domov (4.)	
21. 6.				Krkonoše – náš domov (5.)	
23. 6.				Krkonoše – náš domov (6.)	
23. 6.				YP (7.; 8.)	
23. 6.				Spaní ve škole (4.)	
23. 6.				V. Úpa – herní krajina Pecka (1. – 3.)	

Sportovní kurzy:

Pravidelné sportovní kurzy zrušeny v souvislosti s pandemií COVID-19

Dopravní výchova:

 17. 6. Spolupráce s MP Špindlerův Mlýn (4.; 5.)

Projekt Sám sebou:

 5. 10. – 9. 10. 4. – 9. třída

Celkový počet všech akcí ve školním roce: 14

11. Distanční výuka 2020/2021

11.1 Stručný popis zajištění distanční výuky v průběhu školního roku

Žáci a rodiče žáků 1. až 5. třídy:

1. třída, třídní učitel J. Lukáš

- a) výuka dle nastavených pravidel TU,
- b) informační kanál - informace rodičům, zadávání, podklady k domácí výuce - Bakaláři,
- c) videokonference – **Microsoft Teams**

2. třída, třídní učitelka J. Blažková

- a) výuka dle nastavených pravidel TU,
- b) informační kanál - informace rodičům, zadávání, podklady k domácí výuce - Bakaláři,
- c) videokonference – **Microsoft Teams**

3. třída, třídní učitelka R. Ležáková

- a) výuka dle nastavených pravidel TU,
- b) informační kanál - informace rodičům, zadávání, podklady k domácí výuce – Bakaláři,
- c) videokonference – **Microsoft Teams**

4. třída, třídní učitelka P. Šustková

- a) výuka dle nastavených pravidel TU,
- b) informační kanál - informace rodičům, zadávání, podklady k domácí výuce – Bakaláři,
- c) videokonference – **Microsoft Teams**

5. třída, třídní učitelka K. Grohová

- a) výuka dle nastavených pravidel TU
- b) informace rodičům (kontrola žáků ze strany ZZ), zadávání, podklady k domácí výuce - Bakaláři,

c) videokonference – **Microsoft Teams**

Žáci 2. stupně, 6. – 9. třída

Výuka, videokonference, zadávání úkolů – vše v jednom prostředí - **aplikace Microsoft Teams**. Žákům veškeré informace budou (již v provozu) chodit přes toto prostředí, jsou zde automaticky upozorňováni na nové studijní materiály, odkazy k videokonferenci, zvukové a obrazové záznamy hodin, atd.. Portál je velmi přehledný, ušetří práci vám rodičům, vše v jednom. **Vyžaduje ovšem sebekázeň, samostatnost a odpovědnost vašich dětí ☺**. Umožňuje vzájemnou spolupráci mezi žáky, učiteli, atd.

Podmínky:

- 1) registrace do **MS Office365, ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn** – aktivační údaje pro připojení byly **zaslány žákům i rodičům přes Bakaláře**
- 2) Možnost stažení **mobilní aplikace MS Teams**

Videokonference – výuka dle rozvrhu platného pro prezenční výuku, kromě výchovných předmětů. V případě potřeby bude upraveno. Přímé odkazy pro připojení žáci uvidí v aplikaci Teams a budou automaticky upozorněni. V případě, že videokonference odpadne (porada, DVPP, atd. – budete informováni přes Bakaláře (žáci – nebudou upozorněni v aplikaci Teams)

Konzultační hodiny - videokonference, časový rozpis po třídách a předmětech

V případě, že z nějakého důvodu nelze pracovat v tomto prostředí, **kontaktujte svého třídního učitele** a práce budou zadávány alternativní cestou.

Distanční výuka, Obecná pravidla pro celou školu:

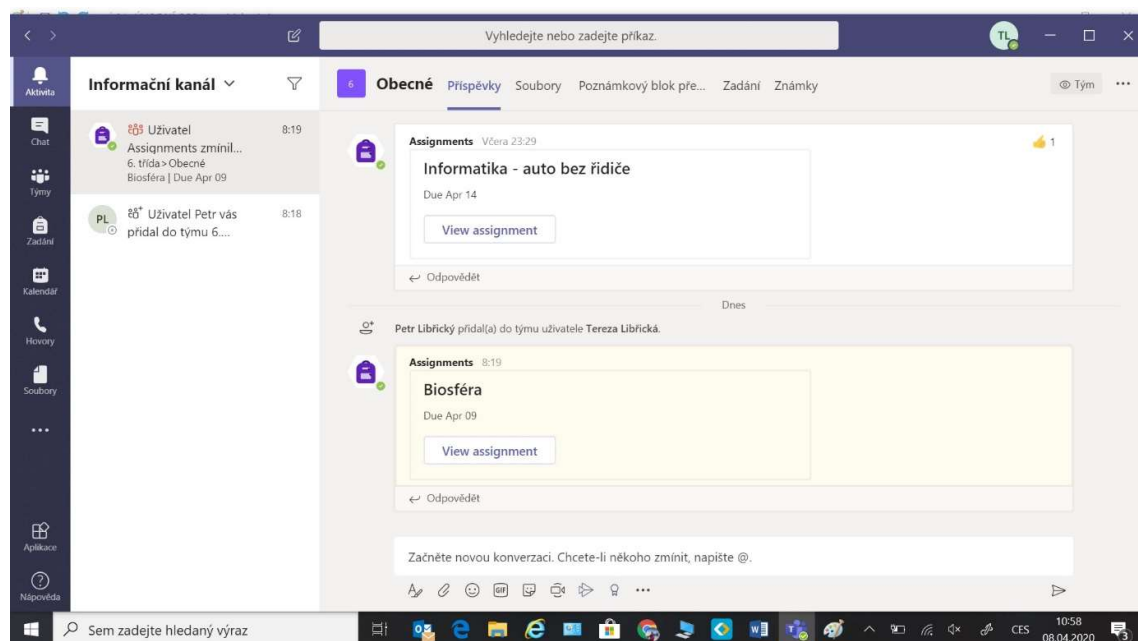
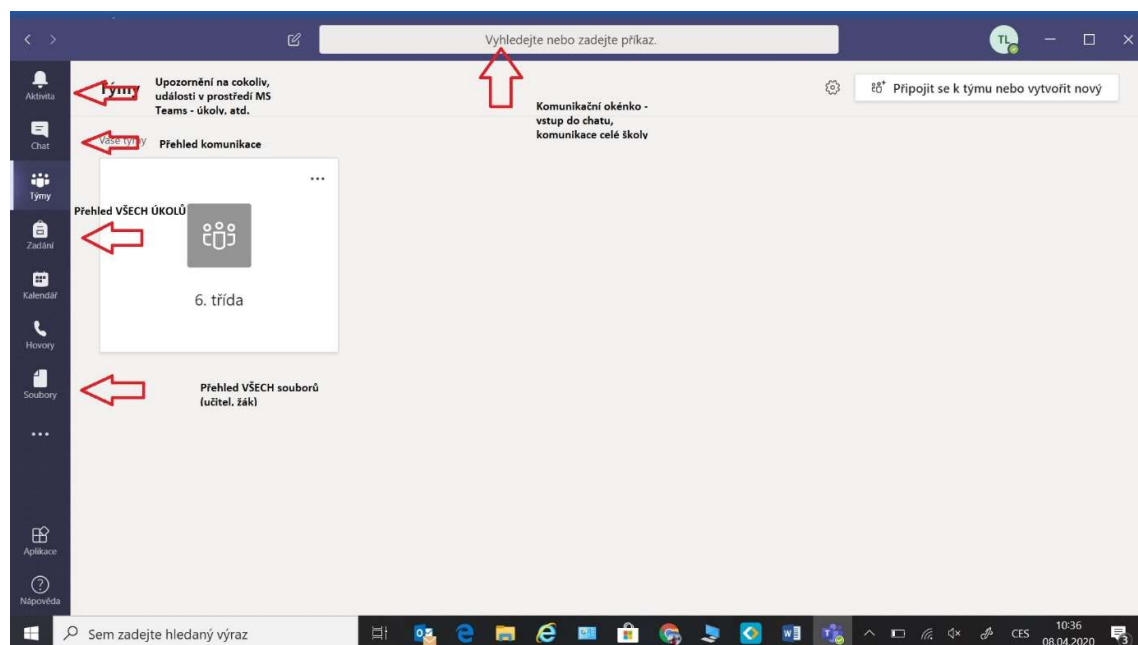
- 1) **Zasílané materiály** – zaměření na procvičování, rozumná časová náročnost, odkazy, videa... **Časové období** – pro zpracování žáky – **práce na týden**
- 2) **Klasifikace a hodnocení** – dle průběhu školního roku (známkou, formativní).

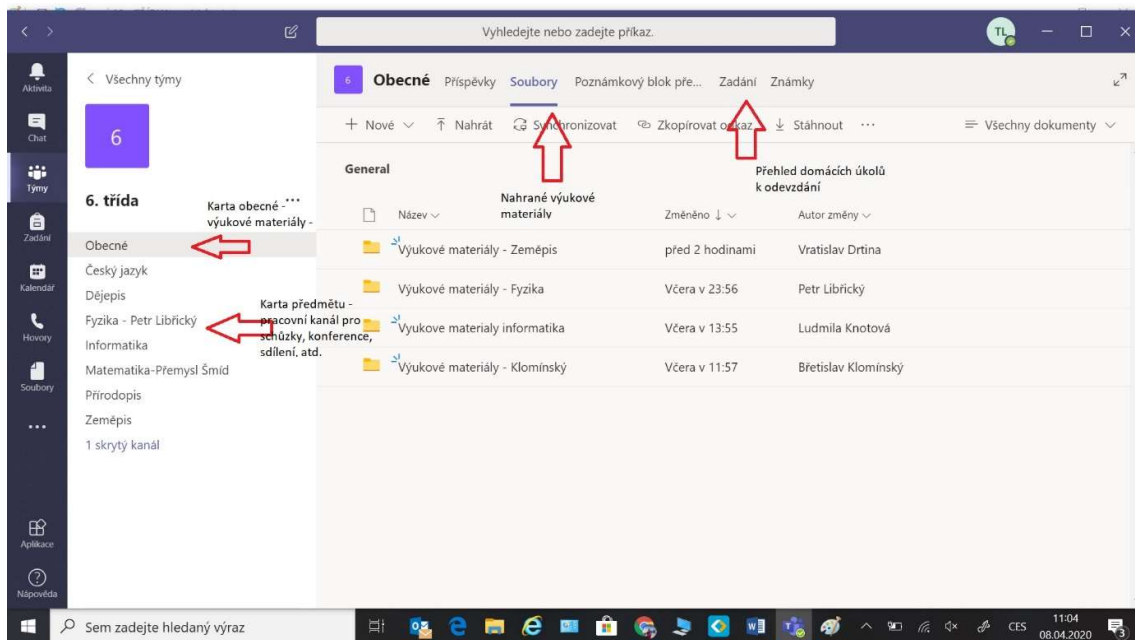
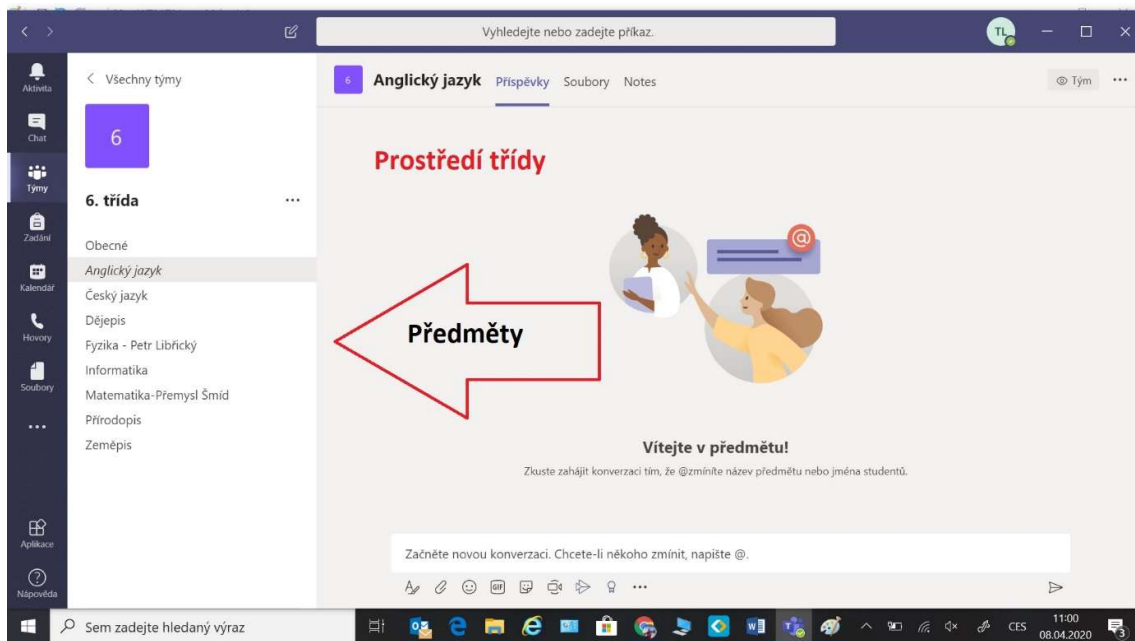
Konzultace, školní psycholog, kontakty na učitele, podrobnosti, formuláře ke stažení, info k distanční výuce – vše naleznete na webu školy, zde rychlé odkazy:

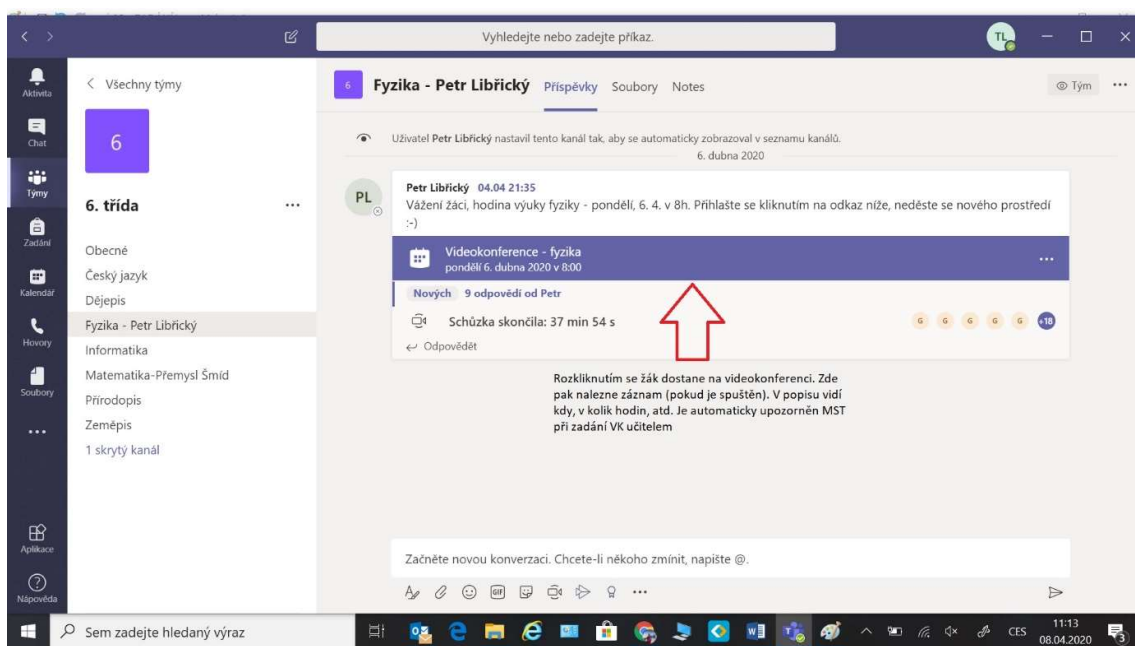
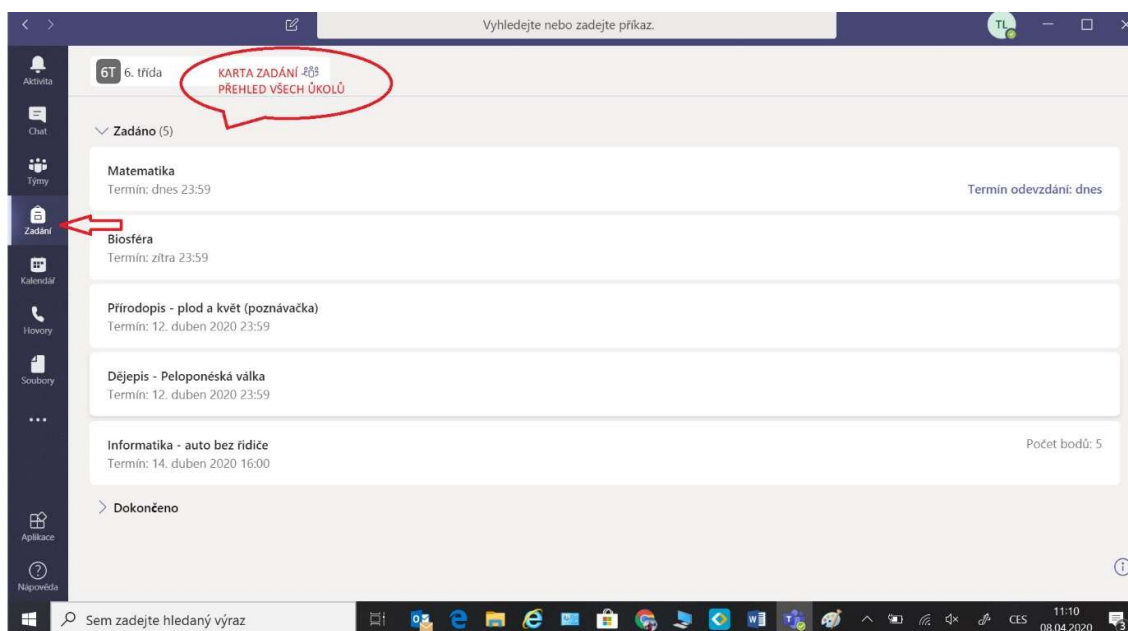
- 1) **Aktuality:** <https://www.zsspindl.cz/>

2) **Poradenství, psycholog:** https://www.zsspindl.cz/aktuality/krizova-intervence-podpora-rodicum_124/

Aplikace Microsoft Teams, stručné seznámení, pohled žáka:







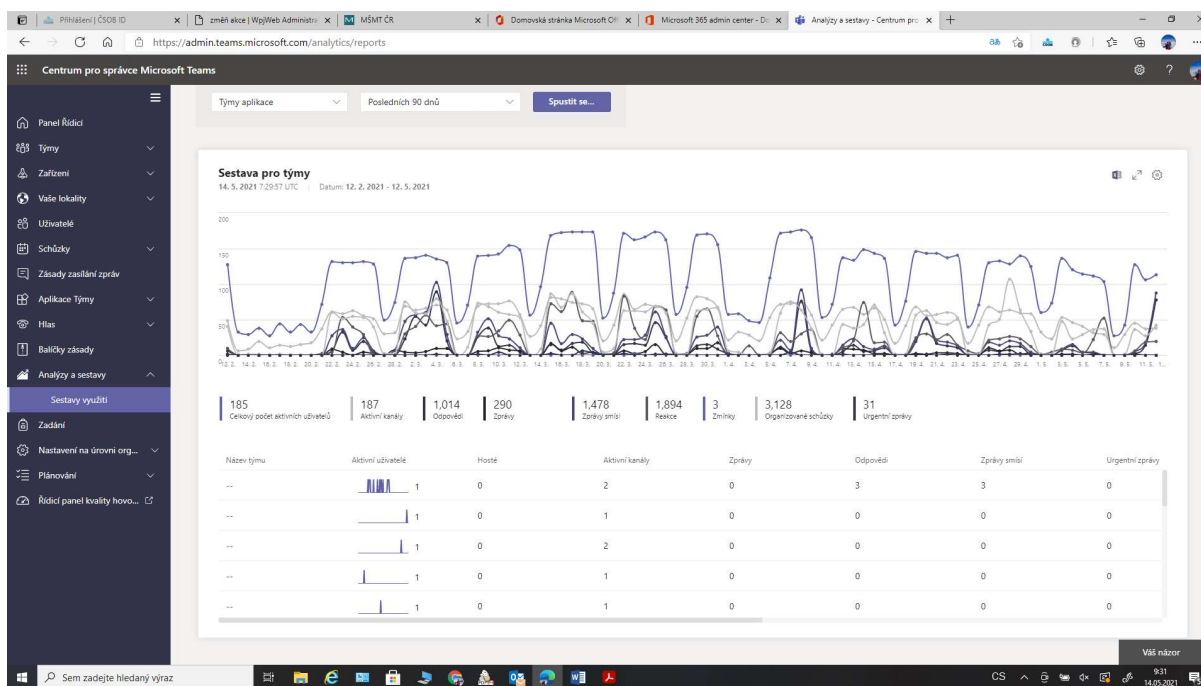
11.2 Hodnocení období od plošného uzavření škol v důsledku pandemie COVID-19. Hodnocení z pohledu ředitele školy, zpracováno pro Školní zpravodaj 06/2021

Celkem k organizaci provozu školy v roce 2020/2021 vydáno **10 organizačních opatření** (pouze k pandemii Cov-19), **17 variant rozvrhu**, **23 porad** pedagogických zaměstnanců (převážně v online prostředí) a průběžné porady s provozními zaměstnanci.

Informační schůzky pro rodiče: prezenční 3. 9. 2020, online v prostředí MST – 12. 11. 2020 a 15. 4. 2021

Letošní školní rok byl opět ve znamení COV opatření, a to od října 2020. Povinné distanční vzdělávání, vše přes MS 365 a MS Teams již od 1. třídy. Všem kolegům, dětem, vám rodičům velký dík za bezproblémové dálkové vzdělávání. Osvědčilo se jasné nastavení pravidel a připravenost školy na distanční výuku, která se rozběhla ihned po uzavření na podzim 2020.

Nebudu popisovat objem zadaného učiva, počty online hodin a konferencí, chatů, vložených materiálů, zpráv, prezentací – bylo jich opravdu hodně, viz ukázka ze správy MST - měsíční graf/90 dní.



Komunikace a spolupráce – s 99,9% rodičů opět skvělá. Obrovský dík vám všem, za spolupráci, informační schůzky přes videokonference, za vaše vzkazy a poděkování pro učitele.

Distanční vzdělávání žáků – u mladších to bylo na rodičích – režim, povinnosti, výuka. U starších – především na žácích – režim, disciplína, pravidla, smysl pro zodpovědnost. Někdo se zhostil lépe, někdo hůře ☹️

Organizační:

Celkem naše škola připravila 17 verzí rozvrhů, nepočítaně verzí vydaných organizačních opatření na základě MO MZ a dle pokynů MŠMT, korespondence s MŠMT a MZ (to stálo za to, především odpovědi), zajištění testů před 1. fází a marné doufání v dřívější otevření... Kromě tedy pedagogických a provozních školních záležitostí jsme též epidemiology, zdravotníky a při troše dobré vůle zvládneme vedle ředitelny i očkování a rychlé chirurgické zákroky ☹️. Plnohodnotné obnovení prezenční výuky celé školy nastalo 17. 5. 2021.

Mateřská škola – byla uzavřena 1. 3. a otevřena 12. 4. 2021

12 Základní údaje o hospodaření školy

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2020

Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn

1.	příjmy od zřizovatele:	3 200 000,00 Kč
	příjmy ze státního rozpočtu:	16 648 435,60 Kč
	vlastní příjmy:	1 080 383,45 Kč
	příspěvky rodičů na provoz:	117 800,00 Kč
	dary:	4 612,00 Kč
	aktivace fondů	0,00 Kč
	ostatní příjmy:	18 513,64 Kč
	příjmy z pronájmu	179 850,00 Kč
	příjmy celkem:	21 249 594,69 Kč
	výdaje na platy:	12 194 495,00 Kč
	odvody:	4 081 041,00 Kč
	ostatní provozní náklady:	4 700 903,38 Kč
	výdaje celkem:	20 976 439,38 Kč
2.	doplňková činnost:	0,00 Kč
3.	výsledky inventarizace:	nebyly zjištěny inventarizační rozdíly
4.	stavy fondů:	
	fond investičního majetku:	747 694,34 Kč
	fond oběžných aktiv:	105 421,13 Kč
	fond odměn:	0,00 Kč
	fond kulturních a sociálních potřeb:	506 887,08 Kč
	fond rezervní:	1 450 217,73 Kč
	fond reprodukce majetku:	748 489,55 Kč
5.	zůstatek běžného účtu:	4 321 337,64 Kč
	zůstatek běžného účtu FKSP:	510 470,35 Kč
	zůstatky ostatních běžných účtů:	0,00 Kč
	zůstatek pokladny:	26 159,00 Kč

Ve Špindlerově Mlýně 11. října 2021


zpracoval: Mgr. Petr Libřický