

Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Spolek rodičů při ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn (dále jen „spolek“) má své sídlo na adrese Špindlerův Mlýn č. p. 32, 543 51 Špindlerův Mlýn.

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je podpora školní a mimoškolní činnosti žáků Základní školy a mateřské školy ve Špindlerově Mlýně a podpora činnosti této školy.

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) respektováním práv, potřeb a zájmů dětí,
- b) ovlivňováním vzdělávacích cílů a prostředků,
- c) koordinací a sjednocováním vzdělávacího působení rodiny a školy jako školského a výchovného zařízení obce,
- d) vzájemnou spoluprací a vzájemnou podporou mezi rodiči a učiteli,
- e) informováním svých členů i ostatních zákonných zástupců o konkrétních aktivitách spolku,
- f) podílením na organizaci mimoškolní zájmové činnosti.

Hlavní činností spolku je uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen.

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být zákonný zástupce žáků ZŠ a MŠ a členové pedagogického sboru starší 18 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.

2. Člen spolku má právo:

- a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- b) volit členy výkonného výboru a revizora,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- d) podílet se na praktické činnosti spolku.

3. Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
- b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,

c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

4. Členství ve spolku zaniká:

a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,

b) úmrtím člena,

c) zánikem spolku,

d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

5. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. V Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

a) členská schůze,

b) výkonný výbor

c) předseda

d) revizor

Čl. VI Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,

b) volí členy výkonného výboru a revizora a odvolává je,

c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok

d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,

f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,

g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,

i) rozhoduje o zániku spolku.

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které si vyhradí do své pravomoci.

3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději deset dní před

jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy a výkonného výboru.

5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.

6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.

7. O rozhodnutí přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. VII

Výkonný výbor, předseda a revizor

1. Výkonný výbor má 10 členů volených členskou schůzí na funkční období 5 let. Výkonný výbor volí ze svých členů předsedu, hospodáře a sekretáře.

2. Výkonný výbor je oprávněn rozhodovat o všech záležitostech spolku, které nespadají do pravomoci členské schůze včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.

3. Výkonný výbor se schází dle potřeby nejméně jednou v období mezi členskými schůzemi. Výkonný výbor rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů; v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.

4. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen výkonného výboru nebo pověřený zaměstnanec spolku.

5. Předseda je volen členy výkonného výboru na dobu 5 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.

6. Předseda je povinen:

- a) svolávat zasedání členské schůze a výkonného výboru,
- b) vést řádně agendu členské schůze, výkonného výboru a seznam členů spolku,
- c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze a výkonného výboru,
- d) jednou za rok předložit členské schůzi ke schválení plán činnosti spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího plánu činnosti.

7. Revizor je kontrolním orgánem spolku, který provádí kontrolu hospodaření výkonného výboru a předsedy, předkládá zprávu členské schůzi a navrhuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

8. Revizor je volen členskou schůzí na funkční období 5 let.

Čl. VIII

Účet a majetek spolku

1. Všechny své peněžní prostředky bude spolek soustřeďovat na jeden účet, jehož prostřednictvím budou prováděny veškeré platby související se společnou činností spolku.
2. Majetek spolku je tvořen výnosy vlastního majetku, členskými příspěvky, dary fyzických a právnických osob, dotace a příspěvky z veřejných prostředků.

Čl. IX

Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům a činnosti spolku.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

Spolek je právním nástupcem Sdružení rodičů při ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn, Špindlerův Mlýn 32, 543 51 a zřizuje na dobu neurčitou. Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem zápisu do veřejného rejstříku a mohou být měněny pouze písemným dodatkem.

Zapsal: Michaela Benešová



Ověřil: Jiřina Staruchová



Ověřil: Erika Mixová

